



Opgericht 9 oktober 1981

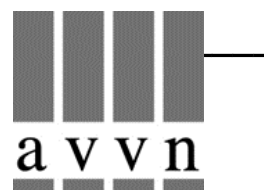
Statuten en-reglementen voor tuinvereniging "De Fenix"

Tuinvereniging "De Fenix"
Fenixlaantje 1
1446 EA Purmerend

Correspondentieadres:
Postbus 591
1440 AN Purmerend

E-mail: secretaris@tuinverenigingdefenix.nl
Website: www.tuinverenigingdefenix.nl

Aangesloten bij:



Statuten		4
Artikel 1	Naam, zetel en duur	4
Artikel 2	Doel en uitgangspunten	4
Artikel 3	Organisatie	5
Artikel 4	Leden	5
Artikel 5	Rechten en plichten	5
Artikel 6	Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin	7
Artikel 7	Einde lidmaatschap	8
Artikel 8	Geschillenbeslechting	9
Artikel 9	Bestuur	10
Artikel 10	Dagelijks bestuur en voorzitter	11
Artikel 11	Taken en bevoegdheden bestuur	11
Artikel 12	Vertegenwoordiging	12
Artikel 13	Commissies	12
Artikel 14	Boekhouding en financiën	12
Artikel 15	Rekening en verantwoording	13
Artikel 16	Financiële controlecommissie	13
Artikel 17	Algemene Vergadering	14
Artikel 18	Bijeenroeping Algemene Vergadering	14
Artikel 19	Toegang Algemene Vergadering	15
Artikel 20	Agenda	15
Artikel 21	Besluiten	16
Artikel 22	Reglementen en uitvoeringsbesluiten	17
Artikel 23	Statutenwijziging	17
Artikel 24	Ontbinding en vereffening	18
Algemeen reglement		19
Artikel 1	Lidmaatschap	19
Artikel 2	Voorkeursrecht partner, familie in de 1 ^e graad	19
Artikel 3	Toewijzing tuinen	20
Artikel 4	Beëindiging lidmaatschap, taxatie en inboedel	20
Artikel 5	Bestuursvergaderingen	20
Artikel 6	Commissies	21
Artikel 7	Bouw- en taxatiecommissie	21
Artikel 8	Tuin & natuurcommissie	22
Artikel 9	Kantinecommissie	23
Artikel 10	Commissie Arbo en veiligheid	23
Artikel 11	E.H.B.O.-commissie	23
Artikel 12	Recreatiecommissie	23
Artikel 13	Redactiecommissie	23
Artikel 14	Notulen	24
Artikel 15	Benoemingen	24
Artikel 16	Contributies, heffingen en incasso	24
Artikel 17	Vergoeding van kosten van verenigingsfunctionarissen	24
Artikel 18	Officiële mededelingen	24
Artikel 19	Aansprakelijkheid	25
Artikel 20	Gebouwen van de vereniging	25
Artikel 21	Administratieve maatregelen	25
Artikel 22	Bevoegdheid van besturen	25
Artikel 23	Administratieve verzuimen	25
Artikel 24	Administratiekosten	25

Artikel 25	Inschrijfgeld _____	26
Artikel 26	Overgangsbepaling _____	26
Artikel 27	Slotbepaling _____	26
Tuinreglement _____		27
Artikel 1	Ter beschikking stelling en wisseling van een tuin _____	27
Artikel 2	Gebruik van de tuin _____	27
Artikel 3	Bouwsels, beplantingen en attributen _____	27
Artikel 4	Taxatie bouwsels en beplantingen _____	27
Artikel 5	Overdracht van bouwsels en beplantingen _____	28
Artikel 6	Algemene rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin _____	29
Artikel 7	Financiële verplichtingen met betrekking tot de tuin _____	32
Artikel 8	Verplichtingen tot zekerheid met betrekking tot de tuin _____	32
Artikel 9	Aanleg, indeling en onderhoud van de tuin _____	32
Artikel 10	Algemeen werk _____	33
Artikel 11	Bruikleen _____	33
Artikel 12	Ordemaatregelen _____	34
Bouwreglement _____		35
Artikel 1	Begripsbepalingen _____	35
Artikel 2	Aanwijzingen _____	35
Artikel 3	Indieningsbescheiden _____	36
Artikel 4	Bouwsels _____	37
Artikel 5	Materiaal en kleurgebruik: _____	42
Alcoholreglement _____		43
Preambule	43	
Paragraaf 1	Algemene bepalingen _____	43
Artikel 1	Begripsbepalingen _____	43
Artikel 2	Wettelijke bepalingen _____	44
Artikel 3	Vaststellen en wijzigen _____	44
Paragraaf 2	Sociaal Hygiënische bepalingen _____	44
Artikel 4	Aanwezigheid _____	44
Artikel 5	Huis- en gedragsregels _____	44
Artikel 6	Openingstijden en schenktijden _____	45
Artikel 7	Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcohol schenken voor barvrijwilligers 45	
Artikel 8	Voorlichting _____	45
Artikel 9	Handhaving, klachtenprocedure en sancties _____	45
Bijenreglement _____		47
Taxatieprocedure en Prijzen _____		48
Tuintaxatie procedure _____		50
Toelatingsbrief lidmaatschap _____		52

Statuten

Artikel 1 Naam, zetel en duur

1. De vereniging draagt de naam: Tuinvereniging "De Fenix", die in de Statuten en reglementen verder worden aangeduid met: de vereniging.
2. De vereniging heeft haar zetel te Purmerend.
3. De vereniging is opgericht op negen oktober negentienhonderdeenentachtig en is nadien aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. De vereniging is lid van het Algemeen Verbond van Volkstuinders Verenigingen in Nederland (AVVN).
5. De vereniging is onder nummer 40625172 ingeschreven in het Handelsregister, dat gehouden wordt door de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

Artikel 2 Doel en uitgangspunten

1. De vereniging stelt zich ten doel:
 - a. het verkrijgen van grond voor het stichten van tuinen ten behoeve van de leden;
 - b. het verkrijgen en beheren van volkstuinen met een blijvend karakter;
 - c. het behartigen van de belangen van de leden;
 - d. het bevorderen van tuinieren als ontspanning;
 - e. het bevorderen in de ruimste zin van het woord van kennis van het milieu, flora en fauna in het algemeen en het kweken van bomen, bloemen, planten, groenten en fruit in het bijzonder;
 - f. het propageren en stimuleren van een zo milieu- en natuurvriendelijk mogelijk gebruik van het tuinenpark en de tuinen;
 - g. het streven naar sociaal-recreatief medegebruik, waar mogelijk faciliteren van nieuwe doelgroepen;
 - h. het streven naar zo veel mogelijk openbaarheid van het tuinenpark.
2. De vereniging hanteert voor het realiseren van haar doel de volgende uitgangspunten:
 - a. Het lid accepteert dat op het tuinenpark als algemeen uitgangspunt wordt aanvaard, dat het leden de mogelijkheid biedt om het tuinieren te beoefenen en om door gezamenlijke inspanning het tuinenpark te onderhouden, een en ander op zodanige wijze dat een respectvolle omgang met anderen op het tuinenpark plaatsvindt. Het lid zal zich tegenover leden en derden op het tuinenpark gedragen op de wijze zoals van een redelijk (het verstand) en billijk (het gevoel) handelend lid telkens in de gegeven omstandigheden mag worden verwacht.
 - b. Het is niet in overeenstemming met het uitgangspunt om het tuinenpark en de ter beschikking gestelde tuin te zien als een camping, een speeltuin of een toeristische attractie met het op die locaties gebruikelijke gedrag. Daarentegen is het wel in overeenstemming met het uitgangspunt om actief deel te nemen aan de sociale activiteiten op het tuinenpark en aan de gemeenschappelijke verplichtingen, waaronder met name, maar niet uitsluitend, het algemeen werk.
 - c. Een lid gedraagt zich met betrekking tot een tuin als een goed huisvader. Het lid gaat zorgzaam om met de hem ter beschikking gestelde tuin, met zijn bouwsels en beplantingen.
 - d. Het lid en degenen die bij hem op bezoek zijn gedragen zich op het tuinenpark zodanig dat zij ten opzichte van andere leden en hun bezoekers geen overlast, in welke zin dan ook, bezorgen. Het lid en zijn bezoekers gedragen zich naar de omgangsnormen, zoals deze door zijn verenigingsvergadering zijn vastgesteld en door zijn bestuur worden gecontroleerd.
 - e. Het in strijd handelen met de uitgangspunten levert een overtreding op en kan worden bestraft. Het in strijd handelen met de uitgangspunten kan tevens voor het bestuur aanleiding vormen ordemaatregelen te nemen om de goede gang van zaken op het tuinenpark te waarborgen. Het lid aanvaardt bij ernstige of bij een herhaalde inbreuk op de uitgangspunten dat het lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan worden opgezegd.

Artikel 3 Organisatie

1. De vereniging kent een bestuur, dat leiding geeft aan de vereniging en verantwoording aflegt aan de Algemene Vergadering.
2. De vereniging kent commissies. Een commissie legt verantwoording af aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.
3. Organen van de vereniging zijn de Algemene Vergadering, het bestuur alsmede die personen en commissies die op grond van de Statuten door de Algemene Vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.
4. Een benoeming voor elke functie in de vereniging geschiedt voor een periode van 3 jaren. Na afloop van deze benoemingsperiode kunnen personen voor telkens eenzelfde periode in de betrokken functie worden herbenoemd.

Artikel 4 Leden

1. Leden dienen meerderjarig te zijn en een vaste woon- of verblijfplaats in Purmerend te hebben.
2. Toelating tot het lidmaatschap is alleen mogelijk als door de vereniging voor de duur van het lidmaatschap aan degene die tot het lidmaatschap wordt toegelaten een tuin ter beschikking wordt gesteld. Per tuin kan slechts één lid worden toegelaten.
3. Het bestuur beslist niet eerder over het verzoek tot toelating dan nadat:
 - a. gebleken is, en de betrokkene heeft aangetoond, dat op het zelfde woonadres (postcode met huisnummer en - voor zover van toepassing - etagenummer of appartementsnummer) geen partner, die reeds lid is van de vereniging, woonachtig is;
 - b. de betrokkene heeft aangetoond woonachtig te zijn in Purmerend;
 - c. de betrokkene een geldig, op zijn naam gesteld legitimatiebewijs heeft getoond.
4. Het bestuur kan definitieve toelating van de betrokkene onder andere weigeren:
 - a. indien het lidmaatschap van de betrokkene eerder door de vereniging is geweigerd of door opzegging of royement is beëindigd;
 - b. indien de betrokkene of diens familieleden, partners en bezoekers voordien tot problemen op het tuinenpark aanleiding hebben gegeven;
5. De wijze van toelating wordt nader geregeld in het Algemeen Reglement.
6. Het bestuur houdt een ledenregister bij. In dit register worden alleen die gegevens bijgehouden welke voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.
7. Een lid kiest voor de duur van zijn lidmaatschap en voor aangelegenheden die na beëindiging van het lidmaatschap nog moeten worden afgewikkeld, woonplaats op het door het lid aan de vereniging opgegeven woonadres van het lid, alsmede voor de duur van het lidmaatschap op de aan het lid ter beschikking gestelde tuin.

Artikel 5 Rechten en plichten

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
 - a. de Statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging na te leven;
 - b. de belangen van de vereniging niet te schaden;
 - c. de door de overheid ter zake van het gebruik van tuinen aan de vereniging gegeven voorschriften en/of aanwijzingen na te leven;
 - d. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam van haar leden aangaat, of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. De Algemene Vergadering is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen, en om ten behoeve van de leden verbintenissen aan te gaan, waaronder mede begrepen het op de leden van toepassing doen verklaren van de Statuten, reglementen en besluiten van het AVVN. In de door het lid aan de vereniging verschuldigde contributie zijn begrepen alle op zijn tuin rustende lasten, waaronder door de vereniging aan derden (waaronder de overheid en het AVVN) verschuldigde bedragen. De Algemene Vergadering stelt vast op welke wijze de lasten van de vereniging over de leden worden omgeslagen.

3. De vereniging gaat ten laste van leden verplichtingen aan, bijvoorbeeld de huur van het tuinenpark die door de leden moet worden bijeengebracht of onderhoudsverplichtingen.
4. Behalve in deze Statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement of bij besluit van een orgaan.
5. Leden moeten verantwoordelijk kunnen worden gehouden voor het gedrag van hun familieleden en andere bezoekers.
6. De leden zijn verplicht:
 - a. desgevraagd op eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven te verstrekken aan het bestuur;
 - b. al die verplichtingen op zich te nemen c.q. al die werkzaamheden in de vereniging te verrichten, die door het bestuur of de Algemene Vergadering aan de leden zijn opgedragen;
 - c. de aanwijzingen van het bestuur stipt op te volgen;
 - d. om zich bij activiteiten van de vereniging behoorlijk te gedragen en mede te helpen bij het handhaven van de orde.
7. Een lid is verplicht de door de Algemene Vergadering vastgestelde waarborgsom te voldoen. Per tuin wordt één waarborgsom geheven. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed. De waarborgsom kan worden benut ter verrekening van door het lid niet nagekomen verplichtingen. Indien geen verrekening plaatsvindt, wordt de waarborgsom na beëindiging van het lidmaatschap aan het lid terugbetaald.
8. Indien een lid niet tijdig aan een financiële verplichting voldoet, is hij vanaf de vervaldatum in verzuim en aan de vereniging de wettelijke rente verschuldigd. Indien hij na een nieuw gestelde termijn nog niet volledig aan zijn financiële verplichting heeft voldaan, is hij voorts 15% aan buitengerechtelijke kosten verschuldigd indien de vereniging rechtsbijstand heeft ingeroepen. Tevens is de vereniging gerechtigd het lidmaatschap, conform het gestelde in artikel 7 lid 4, op te zeggen.

Artikel 6 Rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin

1. Het bestuur stelt een lid voor de duur van zijn lidmaatschap een volkstuin ter beschikking en bepaalt welke tuin. Het lid aanvaardt die tuin in de staat waarin deze verkeert. Het lid is bevoegd de tuin in overeenstemming met zijn bestemming voor de duur van het lidmaatschap te gebruiken, dit met inachtneming van het hiertoe in de Statuten en/of reglementen bepaalde.
2. Het bestuur kan een lid toestaan om - na vooraf verkregen schriftelijke toestemming van het bestuur - op de aan het lid in gebruik gegeven tuin een tuinhuis en andere bouwsels te plaatsen en beplanting aan te brengen, welke naar aard, omvang en gebruik moeten voldoen aan eisen die hieraan in de Statuten en/of reglementen zijn gesteld. Tevens kan een termijn worden gesteld waarbinnen het bouwsel dient te zijn gerealiseerd.
3. Een lid is verplicht zijn bouwsels en beplantingen in volle eigendom te bezitten. Het lid is niet bevoegd om, na taxatie i.v.m. opzegging, zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van het bestuur, zijn bouwsels en/of beplantingen aan een ander lid of een derde te verkopen, te verhuren of ter beschikking te stellen, dan wel om de bouwsels en of beplantingen aan een derde in zekerheid over te dragen.
4. Het lid geeft ter voldoening van wat hij op grond van zijn lidmaatschap aan de vereniging verschuldigd is zijn (toekomstige) bouwsels en beplantingen tot meerdere zekerheid aan de vereniging in zekerheid. Het lid verleent door aanvaarding van zijn lidmaatschap aan de vereniging een onherroepelijke machtiging om tot verkoop of verwijdering van bouwsels en beplantingen over te gaan. Die onherroepelijke machtiging geldt wanneer hij niet (geheel) aan zijn verplichtingen tegenover de vereniging voldoet, of wanneer hij bij beëindiging van zijn lidmaatschap de hem ter beschikking gestelde tuin niet aan de vereniging ter beschikking stelt. Het lid machtigt de vereniging tevens onherroepelijk om in het voorkomende geval de opbrengst van zijn bouwsels en beplantingen te verrekenen met wat het lid aan de vereniging verschuldigd is of zal zijn. Het lid machtigt de vereniging voorts onherroepelijk om in een voorkomend geval zijn tuin en bouwsels te betreden om uitvoering te geven aan het in dit artikel bepaalde. Is de opbrengst van zijn bouwsels en beplantingen niet voldoende, dan is het lid gehouden binnen veertien dagen na de verkoop van zijn bouwsels en beplantingen het restantbedrag aan de vereniging te voldoen.
5. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk om in een voorkomend geval zijn tuin en bouwsels te betreden om uitvoering te geven aan het in dit artikel bepaalde.
 - a. Verkoop kan niet eerder plaatsvinden dan na taxatie van bouwsels en beplantingen op de wijze, zoals in het Tuinreglement is bepaald.
 - b. Verkoop kan alleen door tussenkomst van het bestuur plaatsvinden. Het bedrag van de opbrengst, mits niet hoger dan de getaxeerde waarde, dient door het kopende lid te worden bijgeschreven op de door de vereniging opgegeven bankrekening. Met inachtneming van het in lid 4 bepaalde voldoet de vereniging binnen drie weken na ontvangst van het bedrag aan het verkopende lid het hem toekomstige bedrag.
 - c. Indien geen verkoop of overdracht van bouwsels en beplantingen heeft plaatsgevonden, dient het lid op de datum van beëindiging van zijn lidmaatschap zijn tuin als "zwarte grond" (dat wil zeggen ontdaan van alle bouwsels en beplantingen) ten genoegen van het bestuur op te leveren. Blijft hij hiermede na een hem gestelde termijn in gebreke, dan wordt de tuin voor rekening van het lid in de vereiste staat van "zwarte grond" gebracht. In dat geval wordt het lid geacht onherroepelijk afstand te hebben gedaan van zijn eigendommen. De kosten van de ontruiming, de kosten van de opslag en de contributie of gebruiksvergoeding tot en met de datum van de gehele ontruiming komen voor rekening van het lid.
 - d. Ingeval van royement of opzegging door de vereniging bepaalt het bestuur de datum waarop aan het in dit artikel bepaalde dient te zijn voldaan. Het lid is verplicht op die datum zijn tuin te hebben ontruimd.

6. Tenzij het lid door het bestuur tijdelijk dispensatie is verleend, is een lid voor de duur van zijn lidmaatschap verplicht op het grondgebied van de vereniging de aan hem opgedragen werkzaamheden, het zogenoemde algemeen werk, te verrichten, welke werkzaamheden ten goede komen aan het tuinenpark en/of activiteiten van de vereniging. Het algemeen werk heeft geen betrekking op de aan het lid ter beschikking gestelde tuin. Het bestuur kan ten behoeve van het algemeen werk een rooster opstellen. Tenzij het lid met het bestuur anders is overeengekomen, is het lid verplicht het algemeen werk te verrichten op de in het rooster vermelde data en tijden. Een en ander wordt nader uitgewerkt in het Tuinreglement. Leden van het bestuur en van commissies, dit ter beoordeling van het bestuur, zijn vrijgesteld van algemeen werk.
7. Het lid is verplicht zijn tuin, bouwsels en beplantingen goed te onderhouden en in goede staat te houden, onkruid te verwijderen, zijn grond niet te vervuilen, schadelijke effecten voor het milieu te vermijden en alleen de op de Advieslijst van het AVVN vermelde bestrijdingsmiddelen en/of gewasbeschermingsmiddelen en/of biocide en/of meststoffen te gebruiken.
8. Het niet voldoen aan het bepaalde in lid 6 en 7 levert een overtreding op. Het bij herhaling niet voldoen aan bedoelde verplichting vormt voor de vereniging een grond om het lid te ontzetten uit het lidmaatschap. Deze bevoegdheid komt het bestuur toe.
9. De duur waarvoor de volkstuin ter beschikking wordt gesteld, eindigt op de datum waarop het lidmaatschap eindigt. Het lid is verplicht om op die datum de hem ter beschikking gestelde tuin ten genoegen van het bestuur in goede staat en, met inachtneming van het hieromtrent in de reglementen bepaalde, op eerste verzoek weer aan de vereniging ter beschikking te stellen.

Artikel 7 Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt door de dood alsmede door opzegging of door ontzetting (royement).
2. Het lid zegt zijn lidmaatschap met het daarvoor bestemde formulier schriftelijk / per mail op bij het bestuur. Een lid kan het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat:
 - a. hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, dan wel tot fusie of splitsing van de vereniging;
 - b. hem een besluit is bekend geworden of medegedeeld waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, in welk geval het besluit door de opzegging niet op hem van toepassing is. Het lidmaatschap kan niet worden opgezegd wanneer het een wijziging van rechten en verplichtingen betreft die nauwkeurig zijn omschreven of wanneer een verplichting van geldelijke aard wordt gewijzigd.
3. Het opzeggen van een "zwarte" tuin (een tuin zonder opstal en/of beplanting) kan, mits deze schoon wordt opgeleverd, alleen plaatsvinden per 31 december.
4. Het opzeggen van een tuin met opstal en/of te waarden beplanting kan het gehele jaar plaatsvinden. De beëindiging van het lidmaatschap vindt pas plaats na overdracht van de tuin aan een nieuw lid.
5. Het opzeggen van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt schriftelijk door het bestuur. Opzegging door de vereniging kan geschieden wanneer:
 - a. het lid in strijd handelt met de Statuten, een reglement of een besluit;
 - b. het lid niet voldoet aan de vereisten die de Statuten aan het lidmaatschap stellen;
 - c. het lid zijn (financiële) verplichtingen niet of niet tijdig nakomt, waaronder - doch niet uitsluitend - de plichten, zoals vermeld in de artikelen 5 en 6. Van het niet nakomen van de financiële verplichtingen is sprake indien de vereniging op één november met betrekking tot het lopende boekjaar nog gelden van het lid tegoed heeft;
 - d. het lid de belangen van de vereniging en/of van een ander lid schaadt;
 - e. op hetzelfde woonadres van het lid, zoals bedoeld in artikel 4 lid a., een ander, eerder ingeschreven lid woonachtig is;

- f. van het lid geen vaste woon- en verblijfplaats bij de vereniging bekend is;
- g. het lid zijn bouwsels en/of beplantingen niet of onvoldoende onderhoudt of aan het bestuur geen toegang verleent tot zijn tuin.

Opzegging door de vereniging kan op ieder moment geschieden indien redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren.

- 6. Heeft geen opzegging tegen het einde van het boekjaar dan wel met onmiddellijke ingang plaatsgevonden, dan kan het lidmaatschap door opzegging worden beëindigd op de datum waarop de aan het lid ter beschikking gestelde tuin aan een ander lid ter beschikking is gesteld of wanneer een lid zijn tuin geheel ontruimd en als schone grond oplevert. Het bestuur stelt in alle in dit lid bedoelde gevallen de datum vast, waarop het lidmaatschap eindigt. Zolang het lidmaatschap niet is beëindigd, behoudt het lid zijn rechten en moet hij zijn verplichtingen nakomen.
- 7. De wijze waarop het lidmaatschap door opzegging kan worden beëindigd, wordt geregeld in het Algemeen Reglement.
- 8. Het lidmaatschap eindigt voorts door ontzetting (royement) wanneer een lid in strijd handelt met de Statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. De ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door een besluit van het bestuur. Het besluit tot royement wordt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week na het genomen besluit, per aangetekende brief met bericht van ontvangst aan het lid gezonden. Het lid kan binnen één maand na ontvangst van het besluit tot ontzetting in beroep gaan bij de Algemene Vergadering, welk beroep schriftelijk moet worden ingesteld. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het lid kan dan geen van de aan het lidmaatschap verbonden rechten uitoefenen, zulks met uitzondering van het recht zich tegen het besluit te verdedigen. Tijdens de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid gehouden alle uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na te komen.
- 9. Behalve in geval van overlijden en royement, blijft een lid dat heeft opgezegd nog lid, zolang het lid niet heeft voldaan aan het bepaalde in lid 3, het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen, of zolang een aangelegenheid waarbij het lid is betrokken niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf hieronder begrepen. Het bestuur stelt in deze laatste gevallen de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.

Artikel 8 Geschillenbeslechting

- 1. Het in dit artikel bedoelde bindend advies of bemiddeling is van toepassing op alle leden van de vereniging.
- 2. In geval van een overtreding van de Statuten, van een reglement en/of van een besluit is er sprake van een overtreding en is het bepaalde in artikel 7 van toepassing.
- 3. Geschillen tussen leden onderling, leden en een orgaan van de vereniging niet zijnde de Algemene Vergadering of organen van de vereniging, niet zijnde de Algemene Vergadering, onderling welke samenhangen met of voortvloeien uit de doelstelling van de vereniging, worden naar keuze van betrokkenen beslecht door:
 - a. bindend advies volgens het Reglement Conflictbeslechting van het AVVN;
 - b. bemiddeling volgens het Reglement Conflictbeslechting van het AVVN.
- 4. Indien volgens een lid zich een geschil voordoet, komt hij met de andere betrokkene(n) tot overeenstemming over een in lid 3 vermelde wijze van geschillenbeslechting. Betrokkenen doen hiervan schriftelijk mededeling aan het bestuur van het AVVN die het geschil in behandeling neemt met inachtneming van het toepasselijke reglement. De toepasselijkheid van het genoemde reglement van het AVVN geldt voor de leden als een verplichting die uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeit. De leden die bij het geschil zijn betrokken verklaren uitdrukkelijk het toepasselijke reglement van het AVVN op hen van toepassing en verklaren bedoeld reglement na te leven en zich daarbij te richten naar de aanwijzingen die door het bestuur van het AVVN of de met onderscheidenlijk bindend advies of bemiddeling belaste personen aan hen worden gegeven.

5. Geschillen tussen de vereniging en een lid kunnen alleen aan bemiddeling, zoals bedoeld in lid 3 onder b. worden onderworpen, voor zover geen inbreuk wordt gemaakt op de wet, de Statuten, een reglement of op een besluit van een orgaan van de vereniging.
6. Het in lid 3 genoemde reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door het AVVN. Een wijziging in een in lid 3 genoemd reglement treedt in werking op de datum die is bepaald door het daartoe bevoegde orgaan van het AVVN.

Artikel 9 Bestuur

1. De leden van het bestuur worden benoemd uit de leden, alsmede uit niet-leden, met dien verstande dat het aantal niet-leden niet meer dan de helft mag zijn van het aantal bestuursleden.
2. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf natuurlijke personen.
3. Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester en overige bestuursleden.
4. De leden van het bestuur worden door de Algemene Vergadering benoemd. De voorzitter wordt door de Algemene Vergadering in functie benoemd.
5. Het lidmaatschap van het bestuur is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de financiële controlecommissie. Evenmin is het lidmaatschap van het bestuur verenigbaar met het zijn van werknemer van de vereniging. Personen die een gemeenschappelijke huishouding voeren, kunnen niet tegelijkertijd in het bestuur zitting hebben.
6. Het bestuur of ten minste 10 leden kunnen schriftelijk kandidaten stellen tot uiterlijk twee dagen vóór de datum waarop de betreffende Algemene Vergadering wordt gehouden.
7. Indien de benoeming in functie geschiedt, geschiedt ook de kandidaatstelling in functie.
8. Op de benoeming van leden van het bestuur is het bepaalde in artikel 3 lid 4 van toepassing.
9. Bestuursleden treden in functie de dag na hun benoeming en treden af aan het eind van de dag van de Algemene Vergadering, waarin de duur van hun benoeming eindigt of waarin zij aftreden.
10. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk tijdens de eerstvolgende Algemene Vergadering voorzien.
11. Na de benoeming van bestuursleden worden de functies verdeeld en de taken van ieder bestuurslid vastgesteld, waarvan mededeling wordt gedaan aan de leden. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer leden van het bestuur behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen hiervan af te wenden.
12. Een lid van het bestuur kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing eindigt door een besluit tot ontslag of bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De Algemene Vergadering neemt haar besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende bestuurslid door de Algemene Vergadering is gehoord, althans hiertoe in de gelegenheid is gesteld.
13. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken, door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur indien het bestuurslid wordt benoemd in een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur.

Artikel 10 Dagelijks bestuur en voorzitter

1. Indien het bestuur uit meer dan zes personen bestaat, kan het uit zijn midden een dagelijks bestuur benoemen van ten minste drie personen, zijnde in ieder geval de voorzitter, secretaris en penningmeester of een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.
2. Het dagelijks bestuur is belast met de taken en bevoegdheden die het bestuur aan het dagelijks bestuur heeft opgedragen.
3. De taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden door het bestuur vastgesteld.
4. Het dagelijks bestuur doet tijdens vergaderingen van het bestuur verslag van zijn werkzaamheden.
5. De voorzitter heeft de algemene leiding van de vereniging. Hij is bij officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander heeft opgedragen.
6. De voorzitter wordt ingeval van verhindering, vervangen door een vice-voorzitter of bij verhindering van deze laatste door een door het bestuur aan te wijzen bestuurslid.

Artikel 11 Taken en bevoegdheden bestuur

1. Tenzij de Statuten anders bepalen, is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur heeft meer in het bijzonder als taak en bevoegdheid:
 - a. toe te zien op het naleven van de Statuten, reglementen en besluiten van de vereniging;
 - b. het aangaan van overeenkomsten met leveranciers en andere overeenkomsten met een collectief karakter;
 - c. het verlenen van goedkeuring op de door leden ingediende bouwtekeningen voor bouwsels;
 - d. het aangaan van grondhuurovereenkomsten ten behoeve van de vereniging;
 - e. het openen, wijzigen en opheffen van bankrekeningen ten behoeve van het bestuur;
 - f. het overleg met de gemeente;
 - g. het aanvragen van subsidies voor verenigingsactiviteiten;
 - h. het aangaan van collectieve verzekeringen ten behoeve van de vereniging en de leden;
 - i. het naleven van de voorschriften voor legionellapreventie;
 - j. het onderhoud van speeltoestellen;
 - k. het nakomen van de zorgplicht voor veiligheid en gezondheid van de leden en het nakomen van de Arbovoorschriften;
 - l. het vaststellen en toezicht houden op de juiste toepassing van het 'Reglement alcohol en de tuinvereniging';
 - m. het vertegenwoordigen van de vereniging bij andere organisaties.
 - n. Alle niet nader omschreven maatregelen die in het belang zijn van de vereniging.
3. Het bestuur is bevoegd taken en bevoegdheden te mandateren aan het dagelijks bestuur.
4. Het bestuur kan voorts met behoud van zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak doen uitvoeren door commissies die door het bestuur zijn benoemd. Bovendien is het bestuur bevoegd - al dan niet tegen betaling - werkzaamheden aan derden op te dragen.
5. Indien het aantal bestuursleden beneden het aantal van vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht op de eerstvolgende Algemene Vergadering de vacature(s) te agenderen.
6. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de Algemene Vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Het

vorenstaande is niet van toepassing op het in gebruik geven van tuinen of op het verhuren van opstallen van de vereniging, waaronder de verkoopplaatsen, winkels en verenigingsgebouw.

7. Het bestuur is niet bevoegd beslissingen te nemen, waarvan de financiële verplichtingen de voor dat boekjaar vastgestelde begroting in totaal met meer dan 5 % van de begroting van dat boekjaar overschrijden.

Artikel 12 Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vereniging wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
3. Voor alle betalingen zijn de handtekeningen van twee leden van het bestuur vereist.
4. Het bestuur of twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur kunnen een ander bestuurslid of een derde schriftelijk machtigen om de vereniging te vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte volmacht blijken.
5. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van de gezamenlijk handelende bestuursleden kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan wie een volmacht is verleend, kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of aan voorwaarden worden gebonden.
6. Personen aan wie hetzij op grond van deze Statuten, hetzij krachtens volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.

Artikel 13 Commissies

1. Het bestuur en de Algemene Vergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in de Statuten of een reglement is geregeld, worden deze bij besluit vastgesteld door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
3. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.
4. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een commissie uit ten minste drie leden. De benoeming van commissieleden geschiedt met inachtneming van het bepaalde in artikel 3 lid 4. De leden van een tijdelijke commissie worden benoemd voor de duur van de aan de commissie verstrekte opdracht.
5. Tenzij de leden van bedoelde commissie in functie zijn gekozen, benoemt elke commissie uit haar midden een voorzitter en een secretaris.
6. Leden van de financiële controlecommissie kunnen geen lid zijn van het bestuur.

Artikel 14 Boekhouding en financiën

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: contributies, bijdragen, entree- en inschrijfgelden, heffingen, boetes, uitkeringen, donaties, subsidies, legaten en andere inkomsten. Erfenissen en legaten kunnen slechts worden aanvaard na boedelbeschrijving i.c. de beneficiaire aanvaarding.
3. De leden zijn gehouden tot betaling van de contributie en andere bijdragen die de Algemene Vergadering vaststelt.
4. Tenzij de Algemene Vergadering in enig jaar anders beslist, stelt het bestuur de contributie, de boetes en de heffingen vast, met dien verstande dat het bestuur bevoegd is de contributie jaarlijks aan te passen met het percentage waar de contributie van het AVVN voor dat jaar mee wordt aangepast.

5. De Algemene Vergadering kan bepalen dat administratiekosten (boetes) en heffingen jaarlijks worden geïndexeerd, welke indexering geschiedt op basis van de Consumentenprijsindex.

Artikel 15 Rekening en verantwoording

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten op te maken en op papier te stellen.
3. Het bestuur brengt op een, binnen zes maanden na het einde van het boekjaar te houden, Algemene Vergadering een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de leden van het bestuur. Heeft een lid van het bestuur de stukken niet ondertekend, dan wordt hiervan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. De Algemene Vergadering kan de in lid 3 genoemde termijn verlengen met ten hoogste vijf maanden. Na afloop van de oorspronkelijke of de verlengde termijn kan ieder lid van de gezamenlijke leden van het bestuur in rechte vorderen dat zij hun verplichtingen nakomen.
5. Het bestuur is verplicht jaarlijks de in lid 3 bedoelde stukken te doen onderzoeken door de financiële controlecommissie, die hiervan schriftelijk verslag uitbrengt aan het bestuur en aan de Algemene Vergadering.
6. Goedkeuring door de Algemene Vergadering van de balans en de staat van baten en lasten met toelichting gebeurt nadat is kennis genomen van de bevindingen van de financiële controlecommissie. Goedkeuring strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken.
7. De balans en de staat van baten en lasten met toelichting moeten op papier worden gesteld en bewaard. Indien de boekhouding computermatig wordt gevoerd, kunnen - met uitzondering van de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten - de op een gegevensdrager aangebrachte gegevens op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard. Het overbrengen van de gegevens moet alsdan met juiste en volledige weergave van de gegevens geschieden, terwijl deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar moeten zijn en binnen redelijke tijd leesbaar moeten kunnen worden gemaakt. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 16 Financiële controlecommissie

1. Indien artikel 48 lid 2 Boek 2 Burgerlijke Wetboek dit vereist, benoemt de Algemene Vergadering jaarlijks de financiële controlecommissie.
2. De financiële controlecommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten met de toelichting en brengt aan de Algemene Vergadering verslag van haar bevindingen uit. Het bestuur is verplicht de commissie alle door haar gevraagde informatie te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.
3. De commissie bestaat uit twee personen. Commissieleden mogen geen lid zijn van het bestuur. Zij worden gekozen door de Algemene Vergadering.
4. Aan de commissie kunnen ten hoogste twee reserveleden, een eerste en een tweede reserve lid, worden toegevoegd; het in het vorige lid bepaalde is op hen van overeenkomstige toepassing.

- Bij tussentijdse beëindiging van de functie van een commissielid neemt in eerste instantie het eerste reserve lid zijn plaats als vast lid van de commissie in en zal dan ook als zodanig volwaardig functioneren.
5. De commissie kan zich, indien daar aanleiding voor is, laten bijstaan door een onafhankelijke externe deskundige.
 6. Benoeming van de leden en reserveleden van de commissie geschiedt op niet-bindende voordracht van het bestuur of van ten minste 4 leden.
 7. Een lid van de commissie kan te allen tijde door de Algemene Vergadering worden ontslagen; ook ontslagname door de betrokkene is mogelijk.
Een lid of reserve lid van de commissie kan worden geschorst indien hij in strijd handelt met de wet, Statuten of reglementen van de vereniging of indien hij het deugdelijk functioneren van de commissie op een ernstige wijze belemmert; schorsing geschiedt door het bestuur, uitsluitend op unaniem verzoek van de overige leden en reserve leden van de commissie; opheffing van de schorsing kan op gelijke wijze geschieden.
De schorsing duurt uiterlijk tot de eerstvolgende Algemene Vergadering; gedurende de schorsing neemt het bij het schorsingsbesluit daartoe aangewezen reserve lid de plaats van het geschorste commissielid in.
 8. Verkiezing leden financiële controlecommissie.
 - a. Volgens een vast rooster treedt telkens een vast lid af en wordt zijn plaats ingenomen door een plaatsvervangend lid.
 - b. De benoeming van de leden van de financiële commissie geschiedt bij voorkeur uit de reserveleden. Aftredende commissieleden kunnen na 1 jaar uit functie te zijn geweest, weer benoemd worden tot reserve lid.
 9. De financiële controlecommissie dient bij een tussentijdse wisseling van penningmeester bij de overdracht van de financiële verslagen aanwezig te zijn.
 10. Nadere regelingen betreffende het functioneren van de financiële controlecommissie worden in het Algemeen Reglement opgenomen.

Artikel 17 Algemene Vergadering

1. Aan de Algemene Vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of door de Statuten aan het bestuur of aan andere organen zijn opgedragen.
2. De Algemene Vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.
3. De Algemene Vergadering benoemt jaarlijks één of meer afgevaardigden die de vereniging vertegenwoordigen in de Algemene Vergadering van het AVVN.
4. Een door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde in een Algemene Vergadering. De notulen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de volgende Algemene Vergadering en worden na goedkeuring ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 18 Bijeenroeping Algemene Vergadering

1. Jaarlijks wordt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een Algemene Vergadering gehouden. De Algemene Vergadering wordt bij voorkeur gehouden in de gemeente waarin de vereniging haar zetel heeft.
2.
 - a. De bijeenroeping gebeurt door publicatie in het verenigingsblad, per mail of brief aan de bij de vereniging bekende (mail)adressen van de leden.
 - b. De termijn van oproeping bedraagt ten minste drie weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In bijzondere gevallen - dit ter beoordeling van het bestuur - kan deze termijn worden bekort.
3.
 - a. Een Buitengewone Algemene Vergadering wordt gehouden indien het bestuur dit nodig acht.
 - b. Voorts wordt een Buitengewone Algemene Vergadering gehouden indien ten minste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de Algemene Vergadering daarom verzoekt. Het verzoek bevat een opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen aan het verzoek gevolg heeft gegeven door binnen vier weken een Algemene Vergadering te doen

houden, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de Algemene Vergadering bijeenroept of door het plaatsen van een advertentie in een veelgelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de Algemene Vergadering en het opstellen van de notulen.

4. Behalve in het in het vorige lid bedoelde geval, bepaalt het bestuur waar en wanneer een Algemene Vergadering wordt gehouden.

Artikel 19 Toegang Algemene Vergadering

1. Met uitzondering van geschorste leden, hebben alle leden toegang tot de Algemene Vergadering. Het bestuur beslist of anderen dan de leden toegang hebben tot de Algemene Vergadering. Voorts hebben toegang degenen die door het bestuur of door de Algemene Vergadering zijn toegelaten. Geschorste leden hebben uitsluitend toegang tot de Algemene Vergadering tijdens de behandeling van het agendapunt dat hun schorsing betreft.
2. Een Algemene Vergadering gaat in een besloten zitting over indien de voorzitter, twee leden van het bestuur of vier leden dit wensen. Tot een besloten zitting hebben toegang: het bestuur, de leden en diegenen die door de Algemene Vergadering daartoe worden toegelaten.
3. De Algemene Vergadering beslist in een besloten zitting of de redenen die tot het aanvragen van de besloten zitting hebben geleid voldoende zijn geweest.
4. Over wat in een besloten zitting is behandeld kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren.

Artikel 20 Agenda

1. De agenda van de Algemene Vergadering wordt tegelijk met het bijeenroepen van de Algemene Vergadering in het verenigingsblad gepubliceerd en/of schriftelijk ter kennis gebracht van de leden. De oproep en de agenda kunnen eveneens uitsluitend per e-mail aan die leden worden toegezonden, die daarvoor schriftelijke toestemming hebben gegeven.
2. De agenda van de Algemene Vergadering bevat onder meer:
 - a. de vaststelling van de notulen van de vorige Algemene Vergadering;
 - b. het jaarverslag inclusief het beleid van het bestuur;
 - c. het financieel verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar;
 - d. het verslag van de financiële controlecommissie;
 - e. het vaststellen van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
 - f. het verlenen van décharge aan de leden van het bestuur;
 - g. het vaststellen van contributies, bijdragen en heffingen;
 - h. het vaststellen van de begroting voor het komende boekjaar;
 - i. het benoemen van de leden van het bestuur, van de commissies en van de financiële controlecommissie;
 - j. eventueel de vaststelling van wijzigingen in Statuten of reglementen;
 - k. de (voorlopige) agenda voor de Algemene Vergadering van het AVVN;
 - l. de benoeming van afgevaardigden naar de Algemene Vergadering van het AVVN;
 - m. rondvraag.
3. Voorstellen voor de Algemene Vergadering dienen uiterlijk twee weken voor de datum van de Algemene Vergadering schriftelijk bij het bestuur te zijn ingediend.
4. Amendementen dienen te zijn voorzien van een toelichting, uiterlijk één week vóór de dag van de Algemene Vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend en voorzien van de namen, tuinnummers en handtekeningen van ten minste drie leden.
5. De Algemene Vergadering kan geen besluiten nemen over voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld.
6. Het bestuur kan amendementen en voorstellen voorzien van een preadvies.

Artikel 21 Besluiten

1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de vereniging worden genomen. Lid 8 is alleen van toepassing op de besluitvorming in de Algemene Vergadering.
2. De voorzitter, of diens plaatsvervanger, van een orgaan of van een commissie leidt de vergadering van dat orgaan of van die commissie. De Algemene Vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. De voorzitter stelt de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering hierin wijziging aan te brengen.
3. De Algemene Vergadering kan besluiten tot het aanstellen van een tijdelijk voorzitter, die gedurende zijn voorzitterschap alle bevoegdheden heeft die de voorzitter van het bestuur tijdens het leiden van de vergadering heeft.
4. Tenzij in de Statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ter bepaling van de meerderheid worden op de uitgebrachte stemmen eerst de ongeldige stemmen in mindering gebracht, waarna van het resterende aantal stemmen de vereiste meerderheid wordt bepaald. Onder een gewone meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de door stemgerechtigden uitgebrachte stemmen.
5. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende de verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.
6. Ongeldige stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorste stemgerechtigde en wanneer schriftelijk is gestemd voorts blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
7. Tenzij in de Statuten anders is bepaald, brengt iedere stemgerechtigde in de desbetreffende vergadering één stem uit. Een stemgerechtigde kan één andere stemgerechtigde schriftelijk een volmacht verlenen om namens hem in een vergadering zijn stem uit te brengen. Een stemgerechtigde kan slechts door één andere stemgerechtigde worden gemachtigd.
8. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes, tenzij de desbetreffende vergadering bij acclamatie aangeeft dat men geen schriftelijke stemming nodig acht. De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie.
9. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming een gewone meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die het hoogste respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid behaalt, of door loting na een derde stemming is aangewezen.
10. Bij een schriftelijke stemming in de Algemene Vergadering benoemt de voorzitter een stembureau van drie leden, die geen lid van het bestuur mogen zijn. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, vermeldt het aantal uitgebrachte ongeldige stemmen, berekent de uitslag en doet daarvan mededeling.
11. Het door de voorzitter van een vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid hiervan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde, een stemgerechtigde dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld.

13. Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, dat ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter.
14. Indien voor het aannemen van een voorstel een gekwalificeerde meerderheid is vereist, geldt dezelfde meerderheid voor het aannemen van een voorstel tot wijziging van het voorstel.

Artikel 22 Reglementen en uitvoeringsbesluiten

1. De Algemene Vergadering stelt vast en wijzigt de volgende reglementen:
 - a. de Statuten;
 - b. het Algemeen Reglement;
 - c. het Tuinreglement;
 - d. het Bouwreglement;
 - e. het Reglement "alcohol en de tuinvereniging".
 - f. eventueel nader gewenste reglementen.
2. Reglementen worden met een gewone meerderheid vastgesteld en gewijzigd door de Algemene Vergadering.
3. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen, alsmede uitvoeringsbesluiten treden in werking op de één en twintigste dag na de dag waarop de Algemene Vergadering tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft besloten. In de Statuten, in een reglement of bij besluit van de Algemene Vergadering kan een andere datum van inwerkingtreden worden bepaald.
4. Van iedere vaststelling of wijziging van de Statuten of een reglement wordt mededeling gedaan in het verenigingsblad onder vermelding van de datum van inwerkingtreding en met letterlijke weergave van de tekst van de aangenomen of gewijzigde bepaling(en). In plaats daarvan kan de mededeling ook worden gedaan door een brief aan de leden of door middel van een e-mail bericht aan die leden die met deze wijze van mededeling hebben ingestemd.
5. In gevallen waarin de Statuten of een reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
6. In gevallen waarin bepalingen in de Statuten of in een reglement niet voorzien of tot onduidelijkheid leiden over de uitleg daarvan, beslist de Algemene Vergadering in hoogste instantie.
7. Het bestuur is bevoegd om in spoedeisende gevallen met een algemeen karakter, die een nadere regeling vereisen een bestuursbesluit vast te stellen. Het bestuursbesluit heeft de kracht van een reglement, is voor alle leden bindend vanaf de datum van bekendmaking en dient door de eerstvolgende Algemene Vergadering te worden bekrachtigd, dan wel als bepaling in de Statuten of in een reglement te worden opgenomen. Een bestuursbesluit mag niet in strijd zijn met de Statuten en reglementen.
8. Het in lid 7 bepaalde is niet van toepassing op bestuursbesluiten waarin heffingen, bedragen of percentages, die voor bepaalde tijdsduur zullen gelden, worden vastgesteld.
9. Ieder lid wordt geacht de Statuten, reglementen en bestuursbesluiten te kennen.

Artikel 23 Statutenwijziging

1. In de Statuten van de vereniging kan geen wijziging worden gebracht anders dan door een besluit van de Algemene Vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van de Statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste drie weken. Deze oproep, waarin de voorgestelde Statutenwijziging volledig is opgenomen, moet door een brief of d.m.v. een emailbericht aan die leden die met deze wijze van mededeling hebben ingestemd, worden toegezonden aan alle leden.
2. Een besluit tot wijziging van de Statuten kan slechts door de Algemene Vergadering met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen worden genomen.

3. Het bepaalde in de vorige leden is niet van toepassing indien in de Algemene Vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot Statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
4. Een Statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een afschrift van de wijziging en van de gewijzigde Statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister waarin de vereniging is ingeschreven.

Artikel 24 Ontbinding en vereffening

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een daartoe speciaal te houden Algemene Vergadering. Het bepaalde in het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing, zulks met uitzondering van het in lid 4 bepaalde.
2. Indien de Algemene Vergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de bestuursleden als zodanig als vereffenaars op, tenzij de Algemene Vergadering de vereffening aan een derde opdraagt.
3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van het vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, wordt aan de naam toegevoegd "in liquidatie".
4. De Algemene Vergadering benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de vereniging zal bewaren gedurende zeven jaren na afloop van de vereffening. De Algemene Vergadering kan de bewaarder een bewaarloon toekennen. Is geen bewaarder aangewezen en is de laatste vereffenaar niet bereid te bewaren, dan kan de bevoegde kantonrechter op verzoek van een belanghebbende uit de leden een bewaarder aanwijzen.
5. Bij besluit tot ontbinding beslist de Algemene Vergadering welke bestemming aan het batig saldo wordt gegeven, nadat alle verplichtingen zijn vereffend. Deze bestemming dient zoveel mogelijk aan te sluiten bij de doelstellingen van de vereniging.

Algemeen reglement

Artikel 1 Lidmaatschap

1. Het bestuur beslist over de toelating tot het lidmaatschap en over de toelating tot het tuinenpark met inachtneming van het in de artikelen 2, 3 en 4 van dit reglement bepaalde.
2. Op voorstel van het bestuur kan de Algemene Vergadering een lid dat zich in het kader van de doelstelling van volkstuinen in het algemeen en voor de vereniging in het bijzonder zeer verdienstelijk heeft gemaakt het predicaat 'lid van verdienste' verlenen. De Algemene Vergadering kan op voordracht van het bestuur een lidmaatschap van verdienste ontnemen.
3. Op voorstel van het bestuur kan de Algemene Vergadering een persoon die zich in het kader van de doelstelling van volkstuinen in het algemeen en voor de vereniging in het bijzonder zeer verdienstelijk heeft gemaakt het predicaat 'erelid' verlenen. De Algemene Vergadering kan op voordracht van het bestuur een lidmaatschap van verdienste ontnemen.
4. Ondersteunende leden zijn natuurlijke- en rechtspersonen die de vereniging steunen met een minimale, jaarlijks door de Algemene Vergadering vast te stellen, bijdrage zonder dat daaruit enige verplichting voortvloeit voor de vereniging. Zij hebben toegang tot de verenigingsactiviteiten. Zij hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering.

Artikel 2 Voorkeursrecht partner, familie in de 1^e graad

1. De meerderjarige partner of familie in de 1^e graad van het lid kunnen zich een voorkeursrecht verwerven voor de tuin van het lid.
2. De partner of familie in de 1^e graad van het lid kan met betrekking tot de tuin van het lid hun voorkeursrecht eerst uitoefenen indien het lidmaatschap van het lid eindigt of als een lid overlijdt. Zij kunnen dan na beëindiging van het lidmaatschap het bestuur schriftelijk verzoeken als lid te worden toegelaten en om de aan het lid ter beschikking gestelde tuin aan hem of haar toe te wijzen. Indien echter het lidmaatschap eindigt door opzegging of overlijden van het lid, dan wordt een periode van twee maanden in acht genomen. Voor de toelating tot het lidmaatschap gelden de bepalingen die ook voor de toelating van andere leden gelden.
3. Wanneer in het in lid 2 bedoelde geval zowel de partner, als één of meer familieleden in de 1^e graad aanspraak maken op het voorkeursrecht, komt het voorkeursrecht als eerste aan de partner toe.
4. Indien de partner geen gebruik maakt van het voorkeursrecht, komt het voorkeursrecht gezamenlijk toe aan de familie in de 1^e graad.
5. Indien de familieleden in de 1^e graad met betrekking tot de tuin van het lid hun voorkeursrecht uitoefenen, stelt het bestuur hen gedurende een maand in de gelegenheid om onderling overeenstemming te bereiken wie van hen het voorkeursrecht gaat uitoefenen. Deze mededeling moet schriftelijk aan het bestuur worden gedaan. De mededeling dient voor akkoord te zijn ondertekend door alle andere personen die met betrekking tot de desbetreffende tuin een voorkeursrecht hebben uitgeoefend.
6. Indien degene die het voorkeursrecht uitoefent, niet als lid wordt toegelaten, wordt de in lid 5 vermelde procedure herhaald.
7. Indien de in lid 5 bedoelde personen geen overeenstemming bereiken over wie van hen het voorkeursrecht mag uitoefenen, wordt een keuze gemaakt tussen hen die schriftelijk hebben opgegeven met betrekking tot die tuin het voorkeursrecht te willen uitoefenen. Die keuze wordt door het bestuur gemaakt, hetzij door toewijzing hetzij door loting.
8. Indien familie in de 1^e graad tot de tuin van het voormalige lid wordt toegelaten, vindt er een taxatie van de bouwsels en beplantingen plaats.

9. Indien familie in de 1^e graad in die hoedanigheid als lid tot de tuin van het voormalige lid wordt toegelaten, komen de aan het lidmaatschap verbonden kosten, vanaf de datum waarop het lidmaatschap van het voormalige lid is geëindigd, voor rekening van het toegelaten lid.

Artikel 3 Toewijzing tuinen

1. Bij het opzeggen van meerdere tuinen, welke het lid in het verleden in gebruik zijn gegeven, zullen deze tuinen bij toewijzing apart voor verhuur worden aangeboden.
2. Na publicatie van een vrijgekomen tuin krijgen leden die te kennen geven voor die tuin in aanmerking te willen komen, gedurende drie weken voorrang op kandidaten van buitenaf. Bij meerdere belangstellende leden voor die tuin wordt de volgorde bij toekenning bepaald door de duur van het lidmaatschap.
3. Reeds gevestigde leden mogen er een moestuin bij in gebruik nemen, mits deze niet grenst aan de eigen in gebruik genomen tuin.

Artikel 4 Beëindiging lidmaatschap, taxatie en inboedel

1. Op de beëindiging van het lidmaatschap door opzegging is het bepaalde in artikel 7 van de Statuten en artikel 2 van dit reglement van toepassing.
2. Een lid zegt zijn lidmaatschap op door een schriftelijke mededeling aan het bestuur. Het lid doet dan tevens mededeling of hij zijn tuin geheel ontruimd als schone tuingrond achterlaat dan wel met bouwsels en/of beplantingen, welke in dat geval worden getaxeerd met inachtneming van het bepaalde in artikel 4 van het Tuinreglement.
3. Met uitzondering van het geval dat een ander lid de bouwsels en beplantingen van een vertrekkend lid overneemt, is het vertrekkende lid gehouden de tuin geheel ontruimd als schone tuingrond op te leveren. Geheel ontruimd houdt in dat alle bouwsels, beplantingen en attributen moeten zijn verwijderd.
4. Indien een vertrekkend lid op de datum van overdracht van zijn bouwsels en beplantingen de tuin niet schoon en in goede staat heeft achtergelaten, is het bestuur gerechtigd de kosten van afvoer van afval en inboedel, alsmede de kosten van het in orde brengen van de tuin te verrekenen met wat zij van het lid onder zich heeft of krijgt, waaronder begrepen de opbrengst van de verkoop van bouwsels en beplantingen.
5. Indien een vertrekkend lid bouwsels achterlaat, is hij gehouden de bouwsels zonder inboedel op te leveren, tenzij het komende lid te kennen geeft (een deel van) de inboedel te willen overnemen. Indien na de datum van beëindiging van het lidmaatschap nog inboedel van het vertrekkende lid in een bouwsel wordt achtergelaten, wordt van die inboedel een overzichtslijst gemaakt. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk om de tuin en bouwsels te betreden en om de inboedel uit het bouwsel te verwijderen, waarna deze inboedel voor rekening van het vertrekkende lid gedurende twee maanden wordt opgeslagen. Daarna wordt de inboedel ter beschikking gesteld aan een charitatieve instelling of anders meegegeven aan de reinigingsdienst. Eventuele kosten hieraan verbonden zijn voor rekening van het vertrekkende lid. Eventuele opbrengsten komen de vereniging ten goede.
6. Het lid is vrij zijn inboedel zelf, zonder toestemming en tussenkomst van het bestuur, over te doen aan een ander. Het komende lid kan niet tot overname van de inboedel worden verplicht en dit mag geen belemmering zijn voor de overdracht van de tuin.
7. Indien een lid na beëindiging van diens lidmaatschap, al dan niet na overdracht van diens bouwsels en beplantingen en na de verrekening van de opbrengst met de vereniging, nog een schuld heeft aan de vereniging is hij gehouden die binnen een termijn van één maand te voldoen. Indien de schuld niet tijdig wordt voldaan, is het bepaalde in artikel 7 lid 4 en 5 van het Tuinreglement van toepassing.

Artikel 5 Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur en het dagelijks bestuur vergaderen zo dikwijls als de voorzitter of twee bestuursleden dit wensen.

2. Uiterlijk 7 dagen voor een bestuursvergadering wordt de agenda met de te behandelen onderwerpen aan alle bestuursleden gezonden.
3. Het bestuur en het dagelijks bestuur kunnen alleen rechtsgeldig besluiten nemen indien ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een ander bestuurslid, met dien verstande dat een bestuurslid slechts als gemachtigde van één ander bestuurslid kan optreden.
4. De besluitvorming kan ook buiten vergadering geschieden, mits alle bestuursleden hun stem voor het betrokken voorstel hebben uitgebracht. Dit besluit wordt in de eerstvolgende bestuursvergadering in de notulen opgenomen en vastgesteld.

Artikel 6 Commissies

1. Het bepaalde in dit artikel is een aanvulling op het bepaalde over commissies in artikel 13 van de Statuten.
2. Kandidaten voor commissies kunnen zich schriftelijk aanmelden bij de voorzitter van de betreffende commissie.
3. De benoeming of ontzetting van een commissielid is voorbehouden aan het bestuur.
4. Aan elke commissie die door het bestuur wordt benoemd, wordt een lid van het bestuur als gedelegeerde toegevoegd. De gedelegeerde is de contactpersoon tussen het bestuur en de commissie.
5. De penningmeester van de vereniging houdt toezicht op het financieel beheer van de commissies.
6. De Algemene Vergadering benoemt de leden van de volgende vaste commissie: de financiële controlecommissie.
7. Het bestuur benoemt de volgende vaste commissies:
 - a. de bouw- en taxatiecommissie;
 - b. de tuin & natuurcommissie;
 - c. de kantinecommissie;
 - d. de commissie Arbo en veiligheid
 - e. de E.H.B.O. commissie;
 - f. de recreatiecommissie;
 - g. de redactiecommissie.
8. De vaste onder lid 7 genoemde commissies brengen uiterlijk in de laatste week van december van hun werkzaamheden schriftelijk verslag uit aan het bestuur.
9. Tijdelijke commissies brengen op het overeengekomen tijdstip en ten minste één keer per jaar verslag uit aan het orgaan dat het heeft ingesteld.
10. Met uitzondering van de financiële controlecommissie, de bouw- en taxatiecommissie en de tuincommissie, stelt het bestuur bij besluit de taken en bevoegdheden van de commissie vast.
11. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de leden van de door het bestuur ingestelde commissies.
12. De commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur, met uitzondering van de financiële controlecommissie die verantwoording aflegt aan de Algemene Vergadering. De commissies zijn niet bevoegd een volledig zelfstandig financieel beheer te voeren. Alle commissies dienen bij het bestuur vóór één oktober een begroting voor het komende kalenderjaar in en vóór eenendertig december een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar.
13. Tenzij anders is bepaald of besloten, worden commissies benoemd uit de leden, alsmede uit niet-leden met dien verstande dat het aantal niet-leden niet meer dan de helft mag zijn van het aantal commissieleden.
14. Bij het uitvoeren van opstaltaxaties zal het bestuur een externe deskundige op dit gebied uitnodigen.

Artikel 7 Bouw- en taxatiecommissie

1. De commissie bestaat uit ten minste drie personen.
2. Op hun (her)benoeming is het bepaalde in artikel 3 lid 4 van de Statuten van toepassing.

3. De leden van de commissie worden benoemd uit de leden, alsmede uit niet-leden, met dien verstande dat het aantal niet-leden niet meer dan de helft mag zijn van het aantal commissieleden.
4. De commissie heeft tot taak:
 - a. Het houden van toezicht en het geven van adviezen m.b.t. al hetgeen zich aan opstellen op het tuinenpark bevindt;
 - b. het adviseren van het bestuur inzake de te hanteren bouwvoorschriften en in bouwtechnische aangelegenheden;
 - c. Het adviseren van het bestuur bij het vaststellen van richtlijnen voor het taxeren van bouwsels voor overdracht;
 - d. Het beoordelen van bouwtekeningen van bouwsels van de leden aan de hand van het Bouwreglement door ten minste twee leden van de commissie;
 - e. Het houden van toezicht op de bouw, verbouw, plaatsing en onderhoud van alle opstellen, beschoeiingen en andere bouwsels;
 - f. Het taxeren van ter verkoop aangeboden opstellen door ten minste drie leden van de commissie en/of ter zake kundige bestuursleden;
 - g. Het adviseren van het bestuur inzake de bouw en het onderhoud van alle bouwsels;
 - h. Het houden van toezicht op de plaatsing van zend- en ontvangstantennes en zonnecellen overeenkomstig de geldende richtlijnen;
 - i. Het controleren van onder meer de volgende voorzieningen: sanitaire voorzieningen, afwateringen, kook- en stookplaatsen (t.a.v. brandveiligheid), gasleidingen en -slangen, gasflessen, waterleidingen, beschoeiingen en naleving van de voorschriften voor de opslag en het gebruik van L.P.G.
 - j. Het adviseren van het bestuur inzake veiligheid van personen en goederen.

Artikel 8 Tuin & natuurcommissie

1. De commissie bestaat uit ten minste 3 leden. Uit het midden van de commissie wordt een voorzitter benoemd. De voorzitter is verantwoordelijk voor het contact met het bestuur. Tevens rapporteert hij het bestuur over de voortgang van de commissie.
2. De leden van de tuin & natuurcommissie worden benoemd uit de leden, alsmede uit niet-leden, met dien verstande dat het aantal niet-leden niet meer dan de helft mag zijn van het aantal commissieleden. De leden van deze commissie worden bij voorkeur benoemd uit personen die zich hebben bekwaamd in natuurvriendelijk groenbeheer en -onderhoud, de fruit-, sierteeltkunst, en/of keuringen in de ruimste zin van het woord.
3. De commissie heeft tot taak:
 - a. het bestuur te adviseren ten aanzien van natuurvriendelijk groenbeheer – en onderhoud in de ruimste zin van het woord waarmee het bestuur kan worden geconfronteerd en het adviseren van het bestuur en commissies in zaken desbetreffende beplantingen en het kweken van planten en groenonderhoud in de ruimste zin van het woord;
 - b. het adviseren van het bestuur bij het vaststellen van richtlijnen voor het taxeren van de beplanting voor tuinoverdracht;
 - c. het verrichten van individuele tuinkeuringen en het jureren van tentoonstellingen en bloemencorso's en het organiseren en begeleiden van cursussen;
 - d. het organiseren en het houden van toezicht op het algemeen werk;
 - e. het houden van toezicht op het onderhoud van sloten en het onderhoud van beschoeiingen, heggen, paden, tuinen en bermen;
 - f. het doen van aanzeggingen aan de leden over achterstallig onderhoud en het - bij niet-naleving daarvan - schriftelijk kennis geven aan het bestuur;
 - g. het geven van adviezen aan leden over beplantingen;
 - h. het geven van adviezen aan leden over het snoeien en/of kappen van bomen.
 - i. het controleren op toepassing van vruchtwisseling betreffende het poten van goedgekeurde pootaardappelen;
 - j. de zorg voor het goed functioneren van de watervoorziening (aan- en afsluiten van kranen, toezicht op oneigenlijk gebruik van leidingwater);
 - k. de zorg voor en het toezicht houden op het goed functioneren van het

- drainagesysteem;
- i. het in opdracht van het bestuur door ten minste drie leden van de commissie en/of ter zake kundige bestuursleden taxeren van de beplantingen op een tuin in geval van opzegging.

De onder lid 3 genoemde taken van de commissie dienen te worden uitgevoerd binnen de kaders van het natuurlijk tuinieren en natuurlijk beheer en onderhoud van het tuinenpark.

Artikel 9 Kantinecommissie

1. De kantinecommissie is verantwoordelijk voor:
 - a. de organisatie van het kantinegebeuren met alle activiteiten die hierin en daarbuiten in het belang van de leden plaatsvinden.
 - b. de barbezetting van de kantine op de in overleg met het bestuur vastgestelde tijden.
2. De taken van een kantinecommissie omvatten vooral het in- en verkopen van consumpties. Het leveren van deze goederen mag geschieden met een geringe winstmarge, vastgesteld in overleg met het bestuur.
3. De barvrijwilligers moeten werken volgens een hygiëneprotocol.
4. De barvrijwilligers dienen over het certificaat Verantwoord Alcohol Schenken te beschikken.
5. Alcoholische dranken mogen uitsluitend worden geschonken indien de vereniging een daartoe benodigde vergunning heeft. Het bestuur wijst in dat geval twee leidinggevenden met een diploma sociale hygiëne aan die voor het beheer verantwoordelijk zijn.

Artikel 10 Commissie Arbo en veiligheid

1. De commissie is belast met:
 - a. het opstellen van het Arbobeleid van de vereniging w.o. het ten minste eenmaal per 2 jaar maken van een risico-inventarisatie en -evaluatierapport.
 - b. het adviseren over het Arbobeleid op basis van gegevens, zoals (bijna) ongevallen, signalering en registratie van giftige stoffen, letten op gevaarlijke (werk)situaties, het op de hoogte zijn en bevorderen van de voortgang van Arboprojecten, het kunnen fungeren als vraagbaak bij Arbovraagstukken en daarbij zo nodig door kunnen verwijzen.
2. De commissie houdt een logboek bij van de signalering van gevaarlijke situaties, bijna ongevallen en ongevallen.
3. De commissie is bevoegd de leden te wijzen op het ontstaan of doen ontstaan van onveilige situaties en het laten stoppen van werkzaamheden als de onveilige situatie zich voortzet door het niet naleven van de Arbovoorschriften. (Gedacht wordt hier b.v. aan het niet - of onvoldoende gebruik maken van persoonlijke beschermingsmiddelen die bij het gebruik van machines gebruikt dienen te worden, of het onveilig gebruik maken van machines of werktuigen).

Artikel 11 E.H.B.O.-commissie

1. De leden van een E.H.B.O.-commissie hebben tot taak eerste hulp te verlenen bij ongelukken op het tuinenpark. Zij dienen daartoe in het bezit te zijn van een geldig E.H.B.O.-diploma.

Artikel 12 Recreatiecommissie

1. De taken van een recreatiecommissie bestaan met name uit het, in overleg met het bestuur, organiseren en uitvoeren van ontspanningsactiviteiten voor de leden.

Artikel 13 Redactiecommissie

1. De redactiecommissie heeft tot taak het regelmatig (bij voorkeur minstens 5 x per jaar) doen verschijnen van het verenigingsblad en het redactioneel bij te dragen aan de website.
2. De data van uitgifte van het verenigingsblad worden in overleg met het bestuur vastgesteld.

3. De verantwoordelijkheid voor publicaties namens het bestuur en de commissies ligt bij het bestuur. De verantwoordelijkheid voor redactionele publicaties ligt bij de redactie.

Artikel 14 Notulen

1. Van elke vergadering van het bestuur, de Algemene Vergadering en een commissie worden notulen gemaakt die in de eerstvolgende vergadering worden goedgekeurd, waarna de voorzitter en de secretaris de goedgekeurde notulen ondertekenen.
2. De van elke vergadering van een commissie gemaakte notulen worden, na goedkeuring, binnen één maand ter kennisneming toegezonden aan het bestuur.

Artikel 15 Benoemingen

1. Benoemingen door het bestuur geschieden na instemming van de betrokken personen door aanwijzing.
2. Benoemingen door de Algemene Vergadering geschieden door kandidaatstelling en benoeming. De kandidaatstelling dient door ten minste 10 leden schriftelijk te geschieden bij het bestuur uiterlijk 2 dagen voor de Algemene Vergadering waarin de verkiezing zal plaatsvinden. Als meer dan één vacature dient te worden vervuld, geschiedt de kandidaatstelling voor iedere vacature afzonderlijk. Als leden in functie worden benoemd, geschiedt de kandidaatstelling voor elke functie afzonderlijk. Benoemingen na kandidaatstelling geschieden door middel van stemming en zo nodig herstemming.
3. Indien niet-leden kandidaat worden gesteld voor een functie in de vereniging, dienen die kandidaten bij hun kandidaatstelling een schriftelijke verklaring te ondertekenen waarin zij zich onderwerpen aan de Statuten, reglementen en besluiten van de vereniging, als ware zij lid.
4. Iedere kandidaatstelling dient schriftelijk te geschieden en moet vergezeld gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat hij een eventuele benoeming zal aanvaarden. Als een kandidaat deze verklaring vóór de datum van de benoeming intrekt, wordt gelegenheid gegeven in zijn plaats één of meer andere kandidaten te stellen.
5. Het bestuur regelt de benoeming die binnen de grenzen van hun bevoegdheden wordt gehouden.
6. Tenzij anders in de Statuten of in een reglement is bepaald, wordt in een tussentijdse vacature tijdelijk voorzien, waarna een definitieve benoeming op voorstel van het bestuur door de eerstvolgende Algemene Vergadering wordt bekrachtigd.
7. In een tussentijdse benoeming (tijd gelegen tussen twee ledenvergaderingen) kan door het bestuur worden voorzien door het aanstellen van een kandidaat-bestuurslid of een bestuurslid ad interim. Op de eerstkomende ledenvergadering zal deze benoeming aan de orde moeten worden gesteld.

Artikel 16 Contributies, heffingen en incasso

1. Een nieuw lid dient de verschuldigde bedragen direct te voldoen.

Artikel 17 Vergoeding van kosten van verenigingsfunctionarissen

1. Aan leden van het bestuur en aan overige functionarissen, kan een vergoeding worden toegekend voor de werkelijk uitgegeven reis- en verblijfkosten van in hun functie in het belang van de vereniging gedane reizen en wel naar daarvoor door het bestuur vast te stellen maatstaven.

Artikel 18 Officiële mededelingen

1. Alle mededelingen, waarvan de statuten of reglementen publicatie voorschrijven of waarvan dit wenselijk wordt geacht, alsmede alle uitvoeringsbesluiten, worden ter kennis van de leden gebracht in de officiële mededelingen van het door de vereniging uit te geven blad of door een brief aan de leden of langs elektronische weg per e-mail of door publicatie op de website en het mededelingenbord van de vereniging. De publicatie op de website en het mededelingenbord heeft een aanvullend karakter.
2. De leden ontvangen het verenigingsblad voor rekening van de vereniging. Het

bestuur bepaalt aan wie het verenigingsblad verder voor rekening van de vereniging wordt verstrekt.

3. Het bestuur is bevoegd in spoedeisende gevallen op andere wijze mededeling te doen.
4. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de Statuten, reglementen en uitvoeringsbesluiten, alsmede met alle mededelingen die als officiële mededeling in het verenigingsblad of op de website zijn gepubliceerd.

Artikel 19 Aansprakelijkheid

1. De vereniging is bij het uitvoeren van haar taken en bij activiteiten tegenover zijn leden aansprakelijk voor het handelen en nalaten van zijn leden en werknemers, behalve wanneer er sprake is van grove schuld of opzet.
2. Aan een door het bestuur van de vereniging gedane uitspraak, kan noch door leden, noch door derden enig recht op schadevergoeding tegenover de vereniging worden ontleend.
3. De leden zijn tegenover de vereniging aansprakelijk voor het handelen en nalaten van hun bezoekers die gebruik maken van hun tuin of het tuinenpark.

Artikel 20 Gebouwen van de vereniging

1. Toegang tot de gebouwen van de vereniging hebben in principe alle niet-geschorste leden, hun gasten en bezoekers van het tuinenpark, tenzij het bestuur de toegang tot een specifiek gebouw heeft beperkt. Geschorste leden hebben zonder toestemming van het bestuur geen toegang tot de verenigingsgebouwen.
2. In gebouwen van de vereniging mag niet worden gerookt.
3. Bij ongewenst gedrag dient de desbetreffende persoon op eerste aanzeggen van een bestuurslid, een lid van de kantinecommissie, een leidinggevende in de kantine of barvrijwilliger het desbetreffende gebouw onmiddellijk te verlaten.

Artikel 21 Administratieve maatregelen

1. Onder een administratieve maatregel wordt verstaan het aan een lid in rekening brengen van administratiekosten (boete) naar aanleiding van een overtreding van een reglement, voor zover de overtreding als een administratief verzuim is aan te merken.

Artikel 22 Bevoegdheid van besturen

1. Het bestuur is bevoegd administratieve maatregelen, zoals bedoeld in artikel 21, te nemen tegen personen die lid zijn van de vereniging.

Artikel 23 Administratieve verzuimen

1. Als administratieve verzuimen worden aangemerkt:
 - a. het niet of niet tijdig voldoen van verschuldigde gelden;
 - b. het niet tijdig verschaffen van inlichtingen en gegevens aan een orgaan van de vereniging;
 - c. overtreding van de bepalingen genoemd in artikel 6 lid 1 t/m 9 van de Statuten en in de artikelen 9 t/m 12 van het Tuinreglement, alsmede in artikel 2 lid 1, 3, 15, 17, 18 en 19 van het Bouwreglement.
2. Het bestuur is bevoegd om voor elke week dat een administratief verzuim duurt aan het lid administratiekosten in rekening te brengen, zulks tot een maximum van dertien weken.
Indien een verzuim langer dan tien weken duurt, kan het bestuur besluiten tot ontzetting uit het lidmaatschap.

Artikel 24 Administratiekosten

1. Van de in artikel 23 genoemde overtredingen kan het bestuur het lid via de jaarlijkse verenigingsfactuur belasten met administratiekosten (boete), dan wel kunnen deze

kosten afzonderlijk aan de betrokkene in rekening worden gebracht.

2. De aan de betrokkene in rekening te brengen administratiekosten wordt gebaseerd op een jaarlijks op te maken kostenberekening van de extra kosten die de administratie als gevolg van een begaan verzuim maakt.
3. De Algemene Vergadering stelt jaarlijks de hoogte van de administratiekosten (boetes) vast en doet hiervan voor de aanvang van het seizoen mededeling.

Artikel 25 Inschrijfgeld

1. Als een nieuw lid wordt toegelaten, is hij inschrijfgeld verschuldigd. De partner van een reeds tot het lidmaatschap toegelaten lid, is met betrekking tot dezelfde tuin geen inschrijfgeld verschuldigd.
2. Als een lid op het tuinenpark van tuin wisselt, is hij niet opnieuw inschrijfgeld verschuldigd.
3. De hoogte van het inschrijfgeld wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.

Artikel 26 Overgangsbepaling

1. Vanaf de datum waarop dit reglement in werking treedt worden tuinen ter beschikking gesteld door middel van een 'TOELATINGSBRIEF'. De voordien met leden gesloten huurovereenkomsten worden bij de inwerkingtreding beschouwd als een 'TOELATINGSBRIEF' met de daarbij behorende rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de Statuten- en reglementen wijziging d.d. 28 november 2015.

Artikel 27 Slotbepaling

1. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, is het bestuur bevoegd te beslissen.
2. De in lid 1 bedoelde besluiten dienen te worden goedgekeurd door de eerstvolgende Algemene Vergadering en aan de leden via het informatiebulletin van de vereniging of anderszins kenbaar worden gemaakt.

Tuinreglement

Artikel 1 Ter beschikking stelling en wisseling van een tuin

1. Aan het lid wordt voor de duur van het lidmaatschap één tuin ter beschikking gesteld. Per tuin kan slechts één lid worden toegelaten.
2. Indien een lid ten minste twee jaar de beschikking heeft gehad over één en dezelfde tuin en op hetzelfde tuinenpark van tuin wil veranderen, kan hij hiertoe bij het bestuur een verzoek indienen. Hierover wordt afzonderlijk door het bestuur beslist. De bepalingen en de regeling van rangorde volgens het Algemeen Reglement zijn dan van toepassing.
3. In de in lid 2 bedoelde gevallen wordt niet aan het verzoek tot ter beschikkingstellen van een andere tuin voldaan, indien naar het oordeel van het bestuur, het lid een tuin heeft, waarop de tuin en/of de bouwsels niet goed zijn onderhouden, en/of het lid niet naar behoren zijn verplichtingen, waaronder financiële verplichtingen, nakomt.

Artikel 2 Gebruik van de tuin

1. De aan een lid ter beschikking gestelde tuin mag door het lid worden gebruikt, alsmede door diens partner, alsmede door de familie in de 1^e graad.
2. Het in lid 1 bedoelde gebruik houdt in dat de partner, bedoelde familie in de 1^e graad bevoegd zijn om met instemming van het lid in die tuin te tuinieren.
3. Voorts mag het lid bezoekers tot zijn tuin toelaten.
4. Het lid is er verantwoordelijk voor dat diens partner en bedoelde ouders en bedoelde kinderen zich houden aan het bepaalde in de Statuten en reglementen en aan de aanwijzingen van het bestuur.
5. Het lid is er voorts verantwoordelijk voor dat diens partner, familie in de 1^e graad alsmede de bezoekers van het lid zich op dezelfde wijze gedragen als van het lid wordt verlangd en dat zij op het tuinenpark en ten opzichte van de aangrenzende tuinen geen overlast veroorzaken. Indien de partner, familie in de 1^e graad of een - al dan niet onaangekondigde - bezoeker van het lid door handelen of nalaten schade veroorzaakt is het lid hiervoor aansprakelijk en verantwoordelijk.
6. Indien de partner, familie in de 1^e graad of bezoeker in strijd handelt met de Statuten, reglementen of aanwijzingen van het bestuur, is dit een overtreding en kan het bestuur overeenkomstig de Statuten en reglementen hiertegen optreden.

Artikel 3 Bouwsels, beplantingen en attributen

1. Met bouwsels worden in ieder geval bedoeld: een tuinhuis, een kweekkas, een gereedschapskist, een gereedschapskast, een gasflessenkist, een accukist, een broeibak, compostbak, een pergola, een prieel, een beschoeiing, een hekwerk, een vlonder, een tv/schotelantenne (satellietontvanger), een windscherm, zonnepanelen en overkapping.
2. Met beplantingen worden bedoeld: elke plant, bloem, struik of boom die in een volkstuin is geworteld.
3. Met attributen worden bedoeld: elk voorwerp dat zich op een tuin bevindt en dat geen bouwsel en geen beplanting is, bijvoorbeeld speeltuigen, zwembadjes, kinderrhutten, partytenten, barbecuevoorwerpen, etc.
4. Op bouwsels is o.a. het Bouwreglement van toepassing.

Artikel 4 Taxatie bouwsels en beplantingen

1. Bij opzegging van een tuin vindt taxatie niet eerder plaats dan nadat alle gemaakte afspraken zijn nagekomen.
2. Het lid is gehouden alle medewerking te verlenen aan een inwendige en uitwendige taxatie van de bouwsels en aan een uitwendige taxatie van de beplantingen. Het lid verleent op eerste verzoek onvoorwaardelijk medewerking om zijn bouwsels en beplantingen te doen taxeren en heeft het recht bij de taxatie aanwezig te zijn. Het lid machtigt de leden van het bestuur alsmede leden van de bouw- en taxatiecommissie en

- van de tuincommissie om de tuin te betreden en zich toegang te verkrijgen of anderszich te verschaffen tot de tuin om de bouwsels en de beplantingen te kunnen taxeren. Nadat taxatie heeft plaatsgevonden is het niet toegestaan veranderingen aan bouwsels aan te brengen en planten te verwijderen of mee te nemen.
3. De taxatie geschiedt op de wijze en met inachtneming van de normen zoals vastgesteld door de Algemene Vergadering. De bij taxatie met inachtneming van bedoelde normen vastgestelde waarde van de bouwsels en beplantingen is zowel voor het vertrekkende als voor het komende lid bindend, tenzij beiden een andere, lagere waarde overeenkomen. Het vertrekkende lid ontvangt een taxatierapport waarin de getaxeerde waarde wordt toegelicht. Het komende lid ontvangt een exemplaar van het taxatierapport, voor de ontvangst waarvan hij moet tekenen.
 4. Indien het vertrekkende lid zich niet kan verenigen met de door de bouw- en taxatiecommissie of door de tuincommissie vastgestelde waarde van de bouwsels en/of beplantingen, kan het vertrekkende lid hiervan binnen veertien dagen na ontvangst van het taxatierapport in beroep gaan bij het AVVN. In dat geval is de door het AVVN bepaalde waarde bindend. De kosten van elk beroep worden vastgesteld door het AVVN en moeten door het vertrekkende lid bij vooruitbetaling worden voldaan.
 5. Indien het lid zich kan verenigen met de waarde van het taxatierapport, ondertekent hij dit 'voor akkoord' en zendt hij het daarvoor bestemde exemplaar van het taxatierapport aan het bestuur. Indien het lid het taxatierapport niet binnen veertien dagen na ontvangst voor akkoord heeft ondertekend en evenmin een hertaxatie heeft aangevraagd bij het AVVN, wordt het lid geacht in te stemmen met de getaxeerde waarden.
 6. Indien niet binnen een jaar na de taxatie verkoop van getaxeerde bouwsels of beplantingen heeft plaatsgevonden, vindt overeenkomstig het in dit artikel bepaalde een nieuwe taxatie plaats.
 7. Indien het vertrekkende lid niet, niet tijdig of niet volledig medewerking aan het in dit artikel gestelde verleent, worden diens bouwsels en beplantingen alleen van buitenaf getaxeed en is die waardebepaling bindend. Het vertrekkende lid kan nadien niet verlangen dat alsnog een taxatie of een hertaxatie op de gebruikelijke wijze plaatsvindt.
 8. Indien een vertrekkend lid bouwsels en/of beplantingen aan een komend lid overdraagt geschiedt de betaling door het komende lid aan het vertrekkende lid via de bankrekening van de vereniging.
 9. De (jaarlijks vast te stellen) kosten voor een in het kader van de beëindiging van het lidmaatschap uitgevoerde taxatie komen voor rekening van het vertrekkende tuinlid. Wanneer een taxatie om een andere reden wordt uitgevoerd, zal het bestuur de kosten hiervan in rekening brengen. Bij het verzoek om taxatie moet de reden van de taxatie worden opgegeven.
 10. Het bestuur is bevoegd om op de ontvangen betaling in mindering te brengen alle door het vertrekkende lid nog aan de vereniging verschuldigde bedragen, waaronder o.a. begrepen achterstallige contributie, boetes en door hem veroorzaakte kosten.
 11. Indien een taxatierapport een waarde aangeeft van 15% of minder, zal het huis getaxeed worden als een sloophuis (met eventuele restwaarde) en moet het vertrekkende lid het bouwsel slopen en afvoeren. Indien hij hiertoe niet in staat is of in gebreke blijft, worden de kosten op hem verhaald. Als een bouwsel een gevaar oplevert voor de veiligheid of de gezondheid dan wordt het als onbewoonbaar aangemerkt en moet het gesloopt worden.

Artikel 5 Overdracht van bouwsels en beplantingen

1. De overdracht van een tuin aan een ander lid bij beëindiging van het lidmaatschap of bij het veranderen van tuin kan uitsluitend geschieden door tussenkomst van het bestuur. Een overdracht zonder tussenkomst van het bestuur wordt niet erkend en is niet rechtsgeldig.
2. Wanneer een tuin wordt overgedragen, worden de bouwsels en/of beplantingen door de bouw- en taxatiecommissie en door de tuincommissie met inachtneming van het in artikel 4 van dit reglement bepaalde getaxeed.
3. Ingeval van een overdracht worden de in een boekjaar uit hoofde van het lidmaatschap ten laste van het vertrekkende en het komende lid komende lasten naar

- evenredigheid aan hen toegerekend. Beide leden zijn de volledige verenigings- en AVVN contributie van het lopende boekjaar verschuldigd.
4. Wanneer de overdracht tussen het lid en een partner geschiedt, is de partner als nieuw lid geen entreegeld en verenigingscontributie voor het lopende boekjaar verschuldigd.
 5. Bij de verkoop van opstallen zal ten gunste van de vereniging 10% van het taxatiebedrag van het tuinhuus aan de koper in rekening worden gebracht tot een door de Algemene Vergadering vast te stellen maximum bedrag. Deze regeling geldt ook bij tuinruil. Deze 10% zal niet in rekening worden gebracht bij overname van een tuin door een partner of familie in de 1^e graad.

Artikel 6 Algemene rechten en verplichtingen met betrekking tot de tuin

1. Tenzij anders is bepaald, heeft een lid de vrije beschikking over de hem ter beschikking gestelde tuin en is hij vrij hierop bouwsels te plaatsen en beplantingen aan te brengen, mits hij zich houdt aan de daarvoor geldende voorschriften. De totale oppervlakte van de bouwsels en van verharding in de vorm van (sier)bestrating, paden, terrassen, broeibakken, e.d. mag bij een tuin groter dan 200 M2, niet meer bedragen dan 30% van het tuinoppervlak.
2. Niet verhuurde tuinen mogen, ter onderdrukking van onkruidvorming, afgedekt worden met waterdoorlatende folie. Niet in cultuur gebrachte delen van tuinen mogen alleen in de periode van 1 oktober tot 1 april afgedekt worden met waterdoorlatende folie.
3. Een lid is verplicht om:
 - a. geen overlast aan andere leden of aan derden te bezorgen, o.a. doch niet uitsluitend door geluidsoverlast, het belemmeren of wegnemen van het zicht of zonlicht;
 - b. de eigen tuin, bouwsels, beplanting, alsmede de aan de tuin grenzende paden, hagen, sloten, slootkanten en beschoeiingen goed te onderhouden en/of te vernieuwen, rekening houdende met de daarvoor geldende voorschriften van de vereniging. Als een lid naar het oordeel van een bestuur ter zake in gebreke blijft, kan het bestuur het onderhoud voor rekening van het lid door derden doen uitvoeren;
 - c. bij de z.g.n. binnensloten dient één maal per jaar voorafgaand op een nader door het Hoogheemraadschap aan te geven datum, (welke door het bestuur gepubliceerd zal worden) de sloot vrij gemaakt te worden van drijfvuil en waterplanten. De sloot dient daarbij tevens op voldoende diepte en breedte gebaggerd te worden.
 - d. die werkzaamheden op het tuinenpark te verrichten, die te doen gebruikelijk of overeengekomen zijn;
 - e. zich te houden aan de richtlijnen van de tuincommissie en/of de bouw- en taxatiecommissie;
 - f. geen schade toe te brengen aan het tuinenpark of aan tuinen, beplantingen en bouwsels van andere leden;
 - g. de door de verenigingsvergadering per tijdseenheid vastgestelde aantal uren werkzaamheden (algemeen werk) te verrichten aan het tuinenpark en verenigingsgebouwen. Op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van het lid kan de desbetreffende commissie hiervoor tijdelijk en persoonlijk dispensatie verlenen en/of hieraan voorwaarden verbinden. De dispensatie gaat derhalve niet automatisch over op een partner, ouder of kind, indien die met betrekking tot de desbetreffende tuin lid wordt.
4. Het is een lid niet toegestaan om:
 - a. het aan hem ter beschikking gestelde tuin aan een ander ter beschikking te stellen;
 - b. al dan niet tegen vergoeding de eigen tuin of de bouwsels door anderen te doen gebruiken of te doen bewonen; tenzij dispensatie is verleend door het bestuur.
 - c. materialen op te slaan buiten de eigen tuin;
 - d. binnen een afstand van 3 meter van de pad zijde een levende of dode erfafscheiding te hebben hoger dan 150 cm;
 - e. tuinafscheidingen tussen tuinen hoger te laten zijn dan 150 cm over 50% van de lengte van de afscheiding en 180 cm over de overige lengte. op tuinen > 200 m2 mag op de eigen tuin een siergewas als pad-of erfafscheiding worden

- aangebracht, mits deze niet over de pad-of erfafscheiding komt.
- f. Zonder voorafgaande toestemming van de Tuin & natuurcommissie of het bestuur hoog opgaande beplanting, waaronder bomen, aan te brengen. Het bestuur wint hierover zonedig advies in bij een deskundige;
 - g. Een boom of bomen op de eigen tuin te hebben die overlast geeft / geven aan de omgeving. In voorkomende gevallen kan de Tuin & natuurcommissie of het bestuur opdracht geven tot snoei of tot kappen van de betreffende boom of bomen.
 - h. t.a.v. moestuinen (< 200 m²) is tevens van toepassing:
 - geen andere bomen dan fruitbomen tot een maximale hoogte van 3 meter;
 - maximaal 9 m² gras of tegel terras;
 - de totale bebouwingsoppervlakte mag maximaal 15% van het tuinoppervlak bedragen;
 - i. in zijn opdracht door derden producten of materialen in de ruimste zin, af te leveren of te doen afleveren, tenzij bedoeld voor direct eigen gebruik.
 - j. zonder toestemming van een lid diens tuin te betreden, tenzij anders is bepaald;
 - k. de paden of slootkanten te versperren of sintels, grind, zand of andere materialen op de paden te laten liggen of in de gazons te storten;
 - l. in de paden te spitten, frezen of greppels daarlangs te (laten) graven, ook niet ten behoeve van het aanleggen van communicatie- en elektriciteitskabels;
 - m. afrasteringen te verbreken, grenspalen en algemene beplanting te verwijderen of te verplaatsen;
 - n. de hoofdwaterleiding en riolering te beschadigen en/of aftakkingen te maken;
 - o. zonder toestemming van het bestuur op een andere locatie op het tuinenpark dan op zijn eigen tuin beplanting toe te voegen of te verwijderen;
 - p. een partytent te plaatsen met een maximale oppervlakte van meer dan 9 m² en om de deze langer dan 3 dagen te laten staan;
 - q. op zijn tuin of het tuinenpark politiek te bedrijven, geloof – welk dan ook - uit te dragen of reclame te verspreiden;
 - r. op de eigen tuin of op het tuinenpark handel te drijven, te venten of verkoopactiviteiten te ontplooiën;
 - s. Op de tuinen enigerlei variëteit van de plant Cannabis en andere gewassen, waaruit of waarvan psychotogene- bewustzijnsveranderende- middelen kunnen worden gefabriceerd, voor welke doeleinden dan ook, te zaaien en/of te kweken.
5. Het is een lid met betrekking tot vervoer(middelen) niet toegestaan:
- a. zich verder dan tot de parkeerplaats op het tuinenpark stapvoets te begeven met auto's, motoren, scooters en bromfietsen zonder toestemming van het bestuur. Scooters en bromfietsen mogen met uitgeschakelde motor naar de eigen tuin worden meegenomen, maar mogen niet op de paden geplaatst worden;
 - b. op het tuinenpark caravans, vaartuigen, auto's en/of aanhangwagens en andere voertuigen, te plaatsen;
 - c. aanhangwagens, autobussen, boten, campers (tenzij in gebruik als dagelijks vervoermiddel) en caravans langer dan twee dagen achter elkaar op het parkeerterrein te parkeren;
 - d. op de schelpenpaden te fietsen;
6. Het is een lid uit een oogpunt van milieu en hygiëne niet toegestaan:
- a. afval op de tuin, het tuinenpark of het parkeerterrein te verbranden;
 - b. in de open lucht open vuur te hebben. Barbecueën en tuinhaarden zijn hiervan uitgezonderd;
 - c. chemische bestrijdingsmiddelen te gebruiken, die niet door de vereniging zijn toegestaan;
 - d. radio's of muziek in welke vorm dan ook zodanig ten gehore te brengen dat dit voor anderen hinderlijk is;
 - e. vuilnis, afval e.d. in sloten, op wegen of elders, ook in de nabijheid van het terrein van de vereniging, te deponeren;
 - f. teneinde overlast van ratten of plaagdieren te voorkomen, etensresten en bederfelijke waar in de tuin te laten liggen;
 - g. (huis)dieren op het tuinenpark te begraven;

- h. sloten en paden te versperren of te verontreinigen;
 - i. leidingwater te gebruiken voor sproeidoeleinden m.b.v. een sproei installatie;
 - j. het op het pad laten liggen van tuinslangen indien er niet gesproeid wordt;
 - k. anders dan natuurlijk materiaal op de tuin te begraven en/of andere stoffen dan regenwater in de sloot te lozen;
 - l. explosiemotoren, zoals motormaaiers en aggregaten, in de periode van één april tot één oktober, buiten de door het bestuur vastgestelde tijden (maandag t/m vrijdag van 10.00 - 12.00 uur en van 16.30 - 19.00 uur en zaterdag van 10.00 -14.00 uur), in gebruik te hebben;
 - m. andere dan opblaasbare zwembaden (kinderbadjes) met een maximale doorsnede van 180 cm en een maximale hoogte van 40 cm op de tuin te hebben.
7. Het is een lid met betrekking tot dieren niet toegestaan:
- a. vee, pelsdieren, pluimvee of duiven te houden;
 - b. bijen te houden zonder schriftelijke toestemming van het bestuur (toestemming wordt slechts onder voorwaarden verleend);
 - c. huisdieren te houden die overlast veroorzaken;
 - d. honden en/of katten onaangelijknd buiten de tuinen op het tuinenpark te laten lopen;
 - e. uitwerpselen van honden of katten op het terrein achter te laten;
 - f. na te laten om door ziekte, ouderdom ongedierte aangetaste beplanting, indien noodzakelijk, te vernietigen. Indien noodzakelijk, dan dient deze vernietiging buiten het tuinenpark plaats te vinden.
8. Nachtverblijf op het tuinenpark is alleen toegestaan in de periode van één april tot en met dertig september. Nachtverblijf is alleen toegestaan aan leden en hun gezinsleden. Op aanvraag van het lid kan het bestuur ook aan andere relaties van het lid, voor een periode van ten hoogste vier weken, van het in dit lid bepaalde dispensatie verlenen. Voor deze bewoning mag geen vergoeding worden gevraagd. Toestemming tot nachtverblijf wordt door het bestuur alleen gegeven als het tuinhuis voldoet aan de door de overheid en de vereniging daartoe gestelde eisen.
9. Als de controle op de naleving van de in leden 1 t/m 8 van dit artikel bedoelde bepalingen daartoe noodzaakt, zijn ten minste twee leden van het bestuur, dan wel twee door het bestuur aangewezen gemachtigden bevoegd gezamenlijk de tuinen en bouwsels te betreden.
10. Ingeval van calamiteit is elk lid bevoegd de tuin en een bouwsel van een ander lid te betreden.
11. Indien de eigenaar van de grond van het tuinenpark dit verlangt, is een lid gehouden de tuingrond vrij van bouwsels en beplanting op te leveren op een door de eigenaar of door het bestuur bepaalde datum. In dat geval komt het lid geen recht op een schadevergoeding toe, tenzij de vereniging van de eigenaar van de grond een schadevergoeding ontvangt, in welk geval het bestuur bepaalt welk deel van die schadevergoeding aan het lid toekomt. Het voorgaande geldt ook indien een tuinenpark wordt opgeheven of verplaatst. De vereniging zal zich in genoemde gevallen inspannen om van de eigenaar van de grond en schadevergoeding voor de leden te verkrijgen.
12. Indien een vertrekkend lid naar het oordeel van de tuincommissie zijn tuin heeft verwaarloosd, moet hij de tuin als schone tuingrond opleveren. Als hij hiertoe niet in staat is of in gebreke blijft, worden de kosten op hem verhaald.
13. Indien een lid is geroyeerd gelden na - en te rekenen vanaf de - ontvangst van de beslissing van het royement naast de overige verplichtingen voorts de navolgende verplichtingen:
- a. het lid dient zijn persoonlijke eigendommen binnen veertien dagen te hebben verwijderd;
 - b. een taxatie van zijn bouwsels en beplanting dient binnen vier weken te hebben plaatsgevonden. Het bestuur maakt daartoe een afspraak met het geroyeerde lid dat gehouden is zijn medewerking aan de taxatie te verlenen.
 - c. het geroyeerde lid heeft alleen op zaterdag van 9.00 tot 17.00 uur toegang tot het tuinenpark, zulks uitsluitend ter verwijdering van zijn persoonlijke eigendommen en, ter voorkoming van waardevermindering, om onderhoud aan zijn bouwsels en aan de tuin te plegen;

- d. het is het geroyeerde lid niet toegestaan deel te nemen aan de activiteiten van zijn tuinenpark of om op zijn tuin te overnachten.

Artikel 7 Financiële verplichtingen met betrekking tot de tuin

1. Aan een ter beschikking gestelde tuin zijn voor het lid lasten verbonden. Die lasten betreffen heffingen van onroerende zaakbelasting, rioolrechten, verontreinigingsheffing, reinigingskosten en andere door de verenigingsvergadering vastgestelde lasten.
2. De lasten zijn jaarlijks bij vooruitbetaling verschuldigd op een door het bestuur bepaalde datum. Indien betaling niet tijdig plaatsvindt, is het bepaalde in lid 4 en 5 van toepassing.
3. Het bestuur is ter meerdere zekerheid van de nakoming van de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen bevoegd van het lid een waarborgsom per m² te verlangen, welke jaarlijks, op voordracht van het bestuur, door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld. Indien het lid aan al zijn verplichtingen heeft voldaan, wordt de waarborgsom of een gedeelte daarvan aan het lid terugbetaald indien het lidmaatschap is beëindigd. Over de waarborgsom wordt geen rente vergoed.
4. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door het bestuur aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het lid een maand na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en blijft hij verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.
5. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid behalve de wettelijke rente ook 15% aan buitengerechtelijke kosten over het oorspronkelijke bedrag verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is hij naast de wettelijke rente en buitengerechtelijke kosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld aan de vereniging door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.

Artikel 8 Verplichtingen tot zekerheid met betrekking tot de tuin

1. Het lid verpandt zijn bouwsels en beplantingen tot meerdere zekerheid aan de vereniging. Het is het lid niet toegestaan de bouwsels en beplantingen tot meerdere zekerheid aan anderen dan de vereniging over te dragen.
2. Het lid verleent aan het bestuur een onherroepelijke machtiging om tot verkoop of verwijdering van zijn bouwsels en beplantingen over te gaan indien hij in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen, nadat hem daartoe door het bestuur een laatste termijn is gegund. De aan de verkoop of verwijdering verbonden kosten komen voor rekening van het lid. Het lid machtigt het bestuur onherroepelijk reeds nu voor alsdan om in een voorkomend geval de tuin en zijn bouwsels en beplantingen te betreden om aan het in dit lid bepaalde uitvoering te geven.
3. De vereniging is gerechtigd al wat hij uit hoofde van het lidmaatschap van het lid te vorderen heeft te verrekenen met de opbrengst van bedoelde verkoop of bij gebreke van een verkoop met al datgeen dat hij van het lid onder zich heeft of krijgt.
4. Indien de taxatiewaarde 15 % of minder bedraagt, dan dient voor de te zijner tijd te verwachten sloopkosten, naast een borg voor een zwarte tuin, tevens een waarborg te worden betaald voor de te verwachten sloopkosten. Over borg wordt geen rente vergoed.

Artikel 9 Aanleg, indeling en onderhoud van de tuin

1. Ter bevordering van het juiste onderhoud en het aanzien van het tuinenpark zijn de leden verplicht:
 - a. verordeningen en/of voorschriften (zoals het nakomen van de door de overheid

- en/of bestuur vastgestelde vruchtwisselingsschema's), die zijn of nog worden uitgevaardigd ten aanzien van de bestrijding van gevaarlijke plantenziekten (b.v. aardappelmoehed en -ziekte) of parasieten, stipt na te komen;
- b. door ziekte en/of ongedierte aangetaste beplanting, als nodig, te vernietigen;
 - c. de tuin vrij te houden van rommel en vuilnis, hetgeen tevens inhoudt dat in de tuin of achter het tuinhuis geen voorwerpen mogen worden geplaatst, die het geheel ontsieren.
2. De daarvoor aangewezen commissie(s) houdt/houden, in opdracht van het bestuur, toezicht op het onderhoud van sloten, heggen, paden, tuinen en bermen.
 3. Bij verwaarlozing of achterstallig onderhoud zal het betrokken lid hiervan schriftelijk door het bestuur in kennis worden gesteld, met de aanwijzing om het noodzakelijke werk vóór een bepaalde datum te verrichten. Mocht het lid hieraan geen gevolg geven, dan wordt het bestuur hierover schriftelijk geïnformeerd door de commissie die de nalatigheid heeft geconstateerd.
 4. Voor het kappen van bomen is een kapvergunning verplicht. De aanvraag hiertoe wordt bij het bestuur ingediend en wordt door het bestuur afgehandeld. De daaraan verbonden kosten zijn voor rekening van de huurder.

Artikel 10 Algemeen werk

1. Onder algemeen werk wordt verstaan alle werkzaamheden die voor het onderhoud van de grond, sloten, gebouwen en onverhuurde tuinen van het tuinenpark nodig zijn.
2. Een lid is verplicht zowel binnen als buiten het tuinseizoen algemeen werk te verrichten. De werkzaamheden vinden plaats in opdracht en onder leiding van de tuin & natuurcommissie volgens een door deze opgesteld werkschema.
3. In afwijking van het in lid 2 bepaalde geldt de verplichting om algemeen werk te verrichten niet voor leden van zeventig jaar en ouder.
4. De vereniging heeft ten behoeve van het algemeen werk via het AVVN een collectieve ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering lopen. De aansprakelijkheid van de vereniging is beperkt tot het door de verzekeraar uit te keren bedrag. De vereniging kan alleen aansprakelijk worden gesteld als de in het kader van algemeen werk opgedragen werkzaamheden onrechtmatig zijn.
5. Zij die aan het algemeen werk deelnemen zijn verplicht zelf zorg te dragen voor passende kleding en schoeisel voor het uitvoeren van de opgelegde taken.
6. Het aantal uren algemeen werk per jaar wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering en geldt per tuin.
7. Een lid kan zich bij het verrichten van algemeen werk laten vervangen, indien wordt voldaan aan door het bestuur te bepalen voorwaarden, waaronder een minimumleeftijd van zestien jaar (werken met machines vanaf achttien jaar).
8. De leden van het bestuur zijn vrijgesteld van de verplichting om algemeen werk te verrichten. Het bestuur kan aan andere leden van de eigen vereniging een dergelijke vrijstelling verlenen.
9. Voor achterstallige werkbeurten bij beëindiging van het lidmaatschap, wordt aan het betrokken lid een bedrag per werkbeurt in rekening gebracht. Dit bedrag wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering.
10. Bericht van verhindering voor de algemene werkbeurten moet zo spoedig mogelijk, doch tenminste vóór de afgesproken werkbeurt, bij het met de behandeling van de afmeldingen belaste commissielid worden gemeld.
11. Leden, die zonder bericht van verhindering, niet op het volgens het aan de leden bekend gemaakte werkurenrooster aan het gemeenschappelijk werk deelnemen, zullen per keer worden beboet met een door de ledenvergadering vastgestelde boete.

Artikel 11 Bruikleen

1. De leden zijn aansprakelijk voor de door hen van de vereniging geleende of in bruikleen ontvangen gereedschappen.
2. Het in bruikleen gegeven materiaal dient te worden teruggebracht op dezelfde dag waarop het in bruikleen werd gegeven.
3. Het in bruikleen gegeven materiaal mag niet zonder toestemming van degene die belast

is met de uitgifte daarvan, aan derden in gebruik worden gegeven.

Artikel 12 Ordemaatregelen

1. Het tuinenpark wordt van overheidswege beschouwd als vrij toegankelijk. De opening- en sluitingstijden voor derden worden vastgesteld door de eigenaar/verhuurder in overleg met het bestuur. De openingstijden worden bij de ingang van het tuinenpark geplaatst.
2. Het bestuur is belast met de orde en de veiligheid op het tuinenpark. In alle gevallen waarin de orde en veiligheid daartoe noodzaakt, kan een bestuur die maatregelen nemen, die het noodzakelijk acht. Een lid is gehouden de gegeven aanwijzingen op te volgen en te handelen overeenkomstig de genomen maatregelen.
3. Een bestuur is bevoegd, als het zulks noodzakelijk acht, leden, partners, ouder, kinderen, aspiranten en andere op het tuinenpark aanwezige personen de toegang tot het tuinenpark en de zich daarop bevindende bouwsels en verenigingsgebouwen voor een aangegeven termijn te ontzeggen.

Bouwreglement

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

1. **Grote Bouwsels:** tuinhuis, overkapping, kweekkas.
Kleine bouwsels: gereedschapskist/kast, windscherm, pergola, prieel, accukist, gas kist, broeibak, compostbak, terreinafscheidingen, lichtpaneel, hekwerk, beschoeiing en vlonder.
2. **Gebruiksgebied:**
 - het vrij indeelbare grondoppervlak van het tuinhuis waar voor de gebruiksfunctie, het recreatief wonen of verblijven, kenmerkende activiteiten plaats vinden.
 - het gehele grondoppervlak van de overkapping waar voor de gebruiksfunctie, een zit-schuilgelegenheid en opslag tuinbenodigdheden, kenmerkende activiteit plaats vinden en geen verblijfsruimte betreft.
 - het gehele grondoppervlak van de kweekkas waar voor de gebruiksfunctie, het opkweken van gewassen, kenmerkende activiteiten plaatsvinden en het geen verblijfsruimte betreft.
3. **Verblijfsgebied:** gebruiksgebied of een gedeelte daarvan uitsluitend bestemd voor het verblijven van personen.
4. **Verblijfsruimte:** in een verblijfsgebied gelegen ruimte mede bestemd voor het overnachten.
5. **Rechtens verkregen niveau:** niveau dat het gevolg is van de toepassing op enig moment van de relevante op dat moment van toepassing zijnde voorschriften voor een bouwsel. Bedoeld wordt dat toestemmingen uit het verleden mogelijk in strijd zijn met deze voorschriften maar dat die toestemming geldig blijft.
6. **Bebouwd oppervlak:** voor grote bouwsels de buitenmaten van het grondoppervlak, waarbij dak overstekken en hoekverbindingen tot 0,25 m niet worden meegerekend. Voor kleine bouwsels gelden de buiten maten en worden alleen meegerekend in het bebouwd oppervlak indien deze niet op de bestrating/verharding worden geplaatst. (zie ook "Tuinreglement artikel 6 lid 1 en lid 4 onder h").

Artikel 2 Aanwijzingen

1. Voor het oprichten of wijzigen van een bouwsel is er altijd een besluit van het bestuur nodig.
2. Een dergelijk besluit zal in een Algemene Bestuursvergadering worden genomen na ontvangst van goedkeuring door de bouwcommissie op de aanvraag. Publicatie zal plaats vinden middels de notulen uit deze vergadering.
3. Met het oprichten of het wijzigen van een bouwsel mag niet eerder begonnen worden dan nadat het bestuur een besluit heeft genomen en de aanvrager het besluit schriftelijk heeft ontvangen. De tekeningen dienen voorzien te zijn van een handtekening van een lid van het dagelijks bestuur en de bouwcommissie. Het besluit zal uiterlijk een week na besluitvorming worden toegezonden.
4. Het bestuur is verplicht van alle bouwsels waarover een besluit is genomen een tekening en/of andere verklaring te bewaren.
5. Indien niet volgens de goedgekeurde tekening wordt of is gebouwd, moet het bouwsel alsnog dienovereenkomstig worden aangepast binnen een termijn van 4 weken.
6. Bouwsels, welke worden opgericht of gewijzigd, zonder dat genoemde besluit is verstrekt, zullen moeten worden verwijderd c.q. in de oude staat worden hersteld, binnen 14 dagen, nadat door het bestuur aan het lid van de tuin daarvan kennis is gegeven. Bouwsels welke worden opgericht, maar niet als zodanig zijn toegestaan volgens artikel 1 lid 1 zullen moeten worden verwijderd, binnen 14 dagen, nadat door het bestuur aan het lid van de tuin daarvan kennis is gegeven.
7. De op de dag van inwerkingtreding van deze voorschriften bestaande bouwsels vallen, alleen wat betreft onderhoud, wijziging en gebruik onder deze voorschriften (rechtens verkregen niveau). Indien er geen geldige toestemming voor een bouwsel aanwezig is,

- zullen die bouwsels, welke niet aan de geldende voorschriften voldoen, bij verbouw en/of overdracht als zodanig moeten worden gewijzigd.
8. Bouwsels mogen alleen worden gebruikt voor het doel waarvoor zij zijn opgericht.
 9. Op een tuin kleiner dan 120 m² mag alleen een kweekkas worden gebouwd, (zie artikel 6 lid 4 onder h van het Tuinreglement, max. verharding 15%).
 - 10-a. Op een tuin groter dan 120 m² en kleiner dan 200 m² mag alleen een overkapping en een kweekkas worden gebouwd, (zie artikel 6 lid 4 onder h van het Tuinreglement, max. verharding 15%),
 - 10-b. Op een tuin groter dan 200 m² mag of een tuinhuis en een kweekkas of een overkapping en kweekkas worden gebouwd. (zie artikel 6 lid 1 van het Tuinreglement, max. verharding 30%).
 11. Een bouwsel moet binnen 1 (een) jaar na afgifte van het besluit gereed zijn.
 12. De binnen beschoeiing dient in overleg met de bouwcommissie geplaatst te worden.
 13. Het maken van stookplaatsen en rookkanalen is toegestaan.
 14. Een bouwsel moet in voldoende staat van onderhoud zijn en mag geen gevaar opleveren voor de veiligheid of gezondheid.
 15. Indien een bouwsel naar het oordeel van de meerderheid van het bestuur niet voldoet aan de in deze voorschriften gestelde eisen, moeten daarna door dat bestuur voorgeschreven voorzieningen getroffen worden, binnen een door het bestuur te stellen termijn. De nodig geachte voorzieningen en de termijn worden bij aangetekend schrijven ter kennis gebracht van het lid. Indien deze aan de aanschrijving geen gevolg geeft zal het bepaalde in art. 2, lid 3 van de algemene voorschriften van toepassing zijn.
 16. Het totale oppervlakte aan bebouwing en verharding, in de vorm van (sier)bestrating, kunstgras, grind /grit, vlonder e.d., van meer dan 30% van het tuinoppervlak is niet toegestaan, zie ook het Tuinreglement artikel 6 lid 1.
 17. Het gebruik als verharding/bestrating van grind en/of grit mag niet zonder onderlaag van worteldoek worden toegepast.
 18. Massieve betonplaten mogen niet worden gepast.
 19. Voorschriften voor overnachting:
 - a. Per slaapplek moet minimaal 4 m³ beschikbaar zijn.
 - b. Een slaapplek is gelegen in een verblijfsruimte.
 - c. Een verblijfsruimte en het toilet moet zijn voorzien van ventilatie d.m.v. een goed werkend ventilatierooster of een naar buiten draaiend raam.
 - d. De verblijfsruimte moet zijn voorzien van een naar buiten draaiende deur of vluchtraam.
 - e. Het licht doorlatend oppervlak in de verblijfsruimte moet tenminste 10% van het vloeroppervlak met een minimum van 0,5 m² bedragen.
 - f. Toestemming voor overnachting kan alleen worden verleend voor de periode van 1 april tot 1 oktober.

Artikel 3 Indieningsbescheiden

1. **Bouwtekening**
De bouwtekening voor alle bouwsels moet in 2-voud bij de bouw- en taxatiecommissie worden ingeleverd op A4 formaat, onder bijvoeging van een volledig ingevulde bouwaanvraag (zie bijlage).
2. Op de tekening moet op schaal 1:200 zijn aangegeven:
 - a. Plattegrond,
m.b.t. een tuinhuis, overkapping en kweekkas;
 - de fundering met stormvaste verankering aan fundering en dak,
 - voor-, achter-, zij- en bovenaanzicht,
 - openslaande ramen en deuren,
 - ventilatierooster en/of een naar buiten draaiend raam in elk vertrek,
 - oppervlakte en hoogte tussen vloer en plafond van elk vertrek,
 - keukenblok/kook plaats (voor zover aanwezig),
 - toiletruimte en toilet (voor zover aanwezig),
 - hoogte tussen vloer en plafond,
 - hoogtemaat tussen vloer en nok,

- hoogtemaat tussen vloer en pad,
 - de dakhelling,
 - hoogtemaat tussen vloer en onderkant dak,
 - maat van elke overstek,
 - hoogtemaat vanaf vloer tot bovenkant onderdorpel raamkozijn van de slaapkamer,
- b. Plaats van drainagebuis onder ieder bouwsel (i.v.m. slaan van palen/verankering),
- c. Alle uitwendige hoofdmaten,
- d. Toe te passen materialen,
- e. Afstand bouwsel tot:
- tuinscheiding,
 - sloot,
 - pad,
 - bouwsels op dezelfde tuin,
- f. Noordpijl.

3. Brochure

Door levering van een brochure kan worden voldaan aan het in lid 1 genoemde. De brochure van een standaard bouwwerk als alternatief voor een bouwtekening is mogelijk mits van voldoende kwaliteit en voorzien van het navolgende:

- leesbare beschrijving,
- foto('s) van het te realiseren bouwwerk en
- op het papierformaat van minimaal A4 en maximaal A3.

Artikel 4 Bouwsels

1. Tuinhuis:

- a. Een tuinhuis mag slechts bestaan uit een begane grondverdieping en een vliering, welke laatste niet voor slaapruijnte benut mag worden. Onder een tuinhuis wordt niet verstaan een schaftwagen, woonwagen, caravan en soortgelijk bouwsel.
- b. De oppervlakte van een tuinhuis buitenwerks gemeten, met inbegrip van een bergplaats, waranda, serre en erker, mag niet meer bedragen dan maximaal 28 m² onverminderd het bepaalde bij wet of verordening. Een dak overstek, van maximaal 0,25 m, horizontaal gemeten, is toegestaan.
- c. Een tuinhuis mag nergens dicht bij de grens van een bouwperceel worden gebouwd dan 2,50 m met dien verstande, dat daar waar de grens door een sloot wordt gevormd, deze afstand ten minste 3,50 m moet bedragen, gemeten uit de waterlijn (d.w.z. de rand van de sloot).
- d. De grootste lengte en breedte van een tuinhuis mag niet meer bedragen dan 6 meter met dien verstande dat de totale oppervlakte nimmer meer mag bedragen dan 28 m². De lengte en breedte van een tuinhuis moeten zich ten minste verhouden van 3:2. (Bijvoorbeeld 6 x 4 m, maar niet 5 x 2,5 m.)
- e. De hoogte tussen onderkant dak en bovenkant vloer mag niet meer bedragen dan 2,50 m gemeten langs de opgaande buitenwand.
- f. De vrije binnen hoogte tussen vloer en plafond in de woon- en slaapkamer(s) moet ten minste 2,20 m bedragen.
- g. De hoogte tussen hoogste punt van een puntdak, lessenaars dak of zadeldak en bovenkant vloer mag niet meer bedragen dan 3,70 m. Deze afstand mag bij een plat dak niet meer bedragen dan 2,75 m.
- h. De afstand van de bovenkant van de onderdorpels van kozijnen van vluchtramen tot de vloer mag niet meer bedragen dan 0,80 m. Een vluchtraam moet naar buiten draaiend en minimaal 0,6 x 0,8 m zijn, zodat ontkomen via het raam zonder moeite mogelijk is.
- i. Het licht doorlatend oppervlak is ten minste 0,5 m² of 10% van het vloeroppervlak in ieder verblijfsgebied.
- j. In ieder verblijfsgebied moet een buitendeur en/of een naar buiten draaiend vluchtraam zijn.
- k. Hoogte tussen de bovenkant vloer en kruin van het pad mag niet meer bedragen dan 0,30 m.

- l. Dakbedekking: Bij de toepassing van dakpannen, gras en sedum moet het bouwsel constructief hiervoor geschikt zijn. Stalen dakpanplaten zijn toegestaan.
- m. Dakkoepels en (beweegbare) daklichten zijn toegestaan.

1 - a Overkapping:

- a Een overkapping mag slechts bestaan uit een begane grondverdieping. Onder een overkapping wordt niet verstaan een schaftwagen, woonwagen, caravan en soortgelijk bouwsel.
- b De oppervlakte van een overkapping buitenwerks gemeten, mag niet meer bedragen dan maximaal 12 m² onverminderd het bepaalde bij wet of verordening. Een dak overstek van maximaal 0,25 m, horizontaal gemeten, is toegestaan. Een overstek aan de lange open zijde is maximaal 1,00 meter. Overstekken meer dan 0,25 meter worden meegerekend aan het totaal bebouwd oppervlak.
- c Een overkapping mag nergens dicht bij de grens van een bouwperceel worden gebouwd dan 2,50 m met dien verstande, dat daar waar de grens door een sloot wordt gevormd, deze afstand ten minste 3,50 m moet bedragen, gemeten uit de waterlijn (d.w.z. de rand van de sloot).
- d De grootste lengte van een overkapping mag niet meer bedragen dan 4 meter met dien verstande dat de totale oppervlakte niet meer mag bedragen dan 12 m². De breedte maat van een overkapping moeten ten minste 1,50 m zijn.
Wanden zijn als volgt uit te voeren:
 - de lange zijde op 2,50 meter van de erfscheiding is geheel gesloten,
 - de korte zijde voorzien van een wand tot 1,80 meter hoogte,
- e Aan de zijde op 2,50 meter van de erfgrans mag geen raam of deur met doorzichtig glas gebruikt worden.
- f De hoogte mag niet meer bedragen dan 2,50 m gemeten langs de opgaande buitenwand.
- g Alleen de dakvorm "lessenaar" dak is toe gestaan. Bij een overstek > 0,25 meter mag dat overstekdeel schuin omlaag verlopen.
- h De vrije binnen hoogte tussen vloer en plafond is ten minste 2,20 m.
- i Dakbedekking: Als afdekking is alleen een gepotdekseld houten plank uitvoering toegestaan.
Stalen dakpanplaten zijn niet toegestaan.
- j De overkapping moet, aan de lage zijde, zijn voorzien van een goot, aangesloten op de regenton(en).

2. Sanitair:

- b Als in het tuinhuis een toiletruimte aanwezig is, dan moet deze van binnenuit bereikbaar zijn.
- c De toiletruimte moet over een goede inrichting beschikken en voldoende ventilatie hebben.
- d Alleen een chemisch toilet is toegestaan.
- e Het legen en schoonmaken van een chemisch toilet dient op een daartoe door het bestuur aangewezen stortplaats te geschieden.

3. Kweekkas:

- a De afstand tussen een kweekkas en een ander bouwsel op de tuin moet minimaal 1 m bedragen.
- b De afstand tussen een kweekkas en de grens van de eigen tuin moet minimaal 1 m bedragen.
- c De afstand tussen een kweekkas en de sloot moet minimaal 3,50 m bedragen.
- d De oppervlakte van een kweekkas mag niet meer bedragen dan 7,5 m² en de grootste lengte niet meer dan 4 m.
- e De hoogte van een kweekkas mag niet meer dan 2,75 m bedragen gemeten vanuit het maaiveld.
- f Het dak van een kweekkas mag maximaal 0,25 m oversteken.
- g Om wateroverlast te voorkomen dient aan de tuinafscheidingszijde een hemelwaterafvoer aanwezig te zijn welke is aangesloten op een waterton of sloot.

4. Gereedschapskist/kast:

- a. Gereedschapskist mag maximaal H 0,95 x B 0,60 x L 2,50 m zijn.
- b. Gereedschapskast mag maximaal H 2,20 x B 0,90 x D 0,60 m zijn.
In overleg met de bouwcommissie kunnen combinaties van kasten en kisten besproken worden.

5. Windscherm:

- a. Een windscherm mag niet hoger zijn dan 1,80 meter.
- b. De langste lengte van een windscherm is 4 meter deze mag aan het overkapping verbonden zijn. Haaks op de lengtemaat is een scherm van 2 meter toegestaan.
- c. Een niet-licht doorlatend windscherm mag bestaan uit natuurlijke materialen zoals hout, riet en bamboe en is bestand tegen algemene windbelasting.
- d. Een windscherm mag nergens dicht bij de grens van een tuinperceel worden geplaatst dan 1,50 m, met dien verstande dat daar waar de grens door een sloot wordt gevormd, deze afstand ten minste 2,00 m moet bedragen, gemeten vanuit de waterlijn.
- e. Staanders en leggers zijn maximaal 10 x 10 cm.
- f. Bij toepassingen van glas moet deze bestand zijn tegen algemene windbelasting.

6. Pergola:

- a. Onder een pergola wordt verstaan een open bouwsel bestaande uit pijlers en een open dak van latwerk dat men door planten kan laten begroeien.
- b. De afstand tussen een pergola en een sloot mag niet minder dan 2 m bedragen, gemeten vanuit de waterlijn.
- c. De hoogte van een pergola mag niet meer bedragen dan 2,50 m gemeten vanuit het maaiveld.
- d. De grootste lengte van een pergola mag niet meer bedragen dan 5 m. De ruiter (dwarsligger) op de pergola mag niet langer zijn van 0.60 m.
- e. De pijlers mogen niet dicht bij elkaar staan dan 0,60 m.
- f. Een pergola mag niet dicht bij de grens van een tuinperceel worden gebouwd dan 0,50 m, tenzij het onderdeel uitmaakt van een toegangshek. De ruiter (dwarsligger) van de pergola mag niet buiten het toegangshek uitsteken aan de padzijde.

7. Prieel:

- a. Onder een prieel wordt verstaan een open bouwsel dat men door planten kan laten begroeien.
- b. De maten voor het plaatsen van een prieel zijn:
 - Minimaal 1 m vanuit het schelpenpad,
 - Minimaal 1 m vanuit de grens van een tuinperceel,
 - Minimaal 3,50 m vanuit de rand van het asfalt pad,
 - Minimaal 1 m vanuit de slootkant, gemeten vanuit de waterlijn,
 - Maximale afmeting 4 x 4 m,
 - Maximale hoogte 2,50 m.

8. Accukist

- a. Een accukist mag niet hoger zijn dan 0.45 m gemeten vanuit het maaiveld.
- b. Een accukist mag inwendig gemeten niet breder zijn dan 0.60 m. De grootste lengte mag niet meer bedragen dan 1.00 m. Een accukist moet voorzien zijn van een ontluchting boven in de kist.
In overleg met de bouwcommissie kunnen combinatie van kasten en kisten besproken worden.

9. Gas kist:

- a. Een gas kist mag niet hoger zijn dan 0.80 m gemeten vanuit het maaiveld.
- b. Een gas kist mag inwendig gemeten niet breder zijn dan 0.45 m. Een gas kist moet aan de onderzijde goed geventileerd zijn. De grootste lengte mag niet meer bedragen als nodig is om maximaal 2 gasflessen in de kist te plaatsen.
In overleg met de bouwcommissie kunnen combinatie van kasten en kisten besproken worden.

10. Broeibak:

Het maximale oppervlak van een broeibak op een tuin is 6 m² met een hoogte tot maximaal 0,60 m.

11. Compostbak:

Het maximale oppervlak van een compostbak op een tuin is 4 m² met een hoogte tot maximaal 1 m.

12. Lichtpaneel (zonnepaneel):

- a. Lichtpanelen mogen alleen op het dak worden geplaatst.
- b. Het laagste punt van een lichtpaneel moet minimaal 5 cm uit het dakvlak worden geplaatst.

13. Terreinafscheidingen en of Hekwerk:

- a. Een terreinafscheiding en of hekwerk op de scheiding tussen tuinen is max 140 cm hoog.
- b. In onderling overleg tussen huurders is een grotere hoogte toegestaan, hierbij is over 50% van de lengte een maximale hoogte tot 170 cm mogelijk.
- c. Een winterharde begroeiing tegen het hekwerk is verplicht.
- d. Een terreinafscheiding en of hekwerk langs het asfalt- en of schelpenpad mag maximaal 140 cm hoog zijn en moet, afhankelijk van de gekozen beplanting, tenminste 20 cm uit de rand van het pad vandaan geplaatst zijn. Uitgangspunt is het voorkomen van begroeiing boven het pad. Zie artikel 6 lid 3 onder a van het Tuinreglement.
- e. Een hekwerk als onder a en b bedoeld, mag alleen bestaan uit een aantal palen met open (trellis) schermen of uit een aantal palen met gaas.
- f. Een hekwerk langs de sloot bestaat uit een open constructie van gaas met palen, en mag (uit oogpunt van veiligheid) uitsluitend aan de waterzijde geplaatst worden. De hoogte is max 80 cm gemeten vanaf bovenzijde beschoeiing, begroeiing is niet toegestaan.

14. Beschoeiingen:

- a. Een buitensloot beschoeiing dient te bestaan uit:
 - hardhout met een duurzaamheidsklasse 1
 - fijn bezaagde palen met een lengte van 3 meter en minimaal 7 x 7 cm h.o.h. geplaatst 75 cm,
 - schotten en dienen opgeklamt en 80 cm hoog te zijn,
 - geotextieldoek aan de grond kerende zijde van minimaal 1 meter breed,
 - verbindingsklampen om de beschoeiingsschotten in de lengte te verbinden, de maten van deze houten klampen zijn minimaal 2,8 x 20 cm,
 - hoekverbindingen daar waar twee sloten bijeenkomen wordt het tuinoppervlak afgeschuind onder een hoek van ca 45 graden, de lengte van deze schuine kant is maximaal 372 cm,
 - o de hoekverbinding bestaat uit 2 x 2 te plaatsen palen met roestvrijstalen slotbouten en
 - o de hoekverbindingen dienen gekoppeld te worden aan 2 ankerpalen van minimaal 150 cm lengte de palen komen op minimaal 100 cm in de grond kerende zijde, (zie de tekening bij de bouwcommissie),
 - een afdekking aan de bovenzijde van de beschoeiing bestaande uit een hardhouten deel van 2,8 x 14,5 cm.
- b. Een binnensloot beschoeiing dient te bestaan uit:
 - hardhout met een duurzaamheidsklasse 1,
 - fijn bezaagde palen met een paalafmeting van tenminste 5 x 5 cm met een lengte van 1,50 meter h.o.h. 60 cm of van tenminste 7 x 7 cm met een lengte van 2 meter h.o.h. 75 cm,
 - een plankhoogte van 20 cm of een opgeklamt schot van 60 cm met aan de grond kerende zijde een geotextieldoek van minimaal 80 cm breed,
 - verbindingsklampen om de beschoeiingsschotten in de lengte te verbinden, de maten van deze houten klampen zijn minimaal 2,8 x 20 cm,

15 Vlonder

Een vlonder bestaat uit onderling met elkaar verbonden planken, al of niet op palen aangebracht, dienende als terreinverharding.

16 Gas en gastoestellen, olie- en houtkachels:

1. Bij het gebruik van gastoestellen voor aard-, propaan-, butaan- en LPG gas, behoren de voor die toestellen en aanleg geldende voorschriften, vervat in de NEN, te worden gehanteerd.
2. De wanden, vloeren en plafond rondom het gastoestel of de kachel dienen voorzien te zijn van brandwerende bekleding.
3. De opstelling van kachels dient te voldoen aan de voorschriften van de brandweer, toetsing hiervan wordt aangeraden i.v.m. de verzekering, maar blijft de verantwoordelijkheid van het tuinlid.
4. Voor houtkachels mogen alleen houtbriketten en schoon, droog hout worden toegepast (geen geverfd of geïmpregneerd hout).
5. Houtkachels mogen alleen worden gestookt buiten het tuinseizoen (1/11 – 1/4) en niet bij windstil weer.
6. De ondergrond onder een houtkachel moet van onbrandbaar- of sterk brandvertragend materiaal zijn. Dit materiaal moet aan de stookkant van de kachel op de grond ten minste 40 cm uitsteken.
7. De dak- of wanddoorvoer moet minimaal uit 1 meter dubbelwandige pijp bestaan en moet daarbij voldoen aan de daarvoor geldende NEN-norm 6062
8. Bovenop de schoorsteen moet een vonkenvanger geplaatst zijn, deze moet voldoen aan NEN norm 6062. Vonkenvangers moeten altijd van roestvrij staal zijn, zowel het gaas als de kap. De schoorsteen moet minimaal 0,50 meter boven het dakvlak uitsteken.
9. Het rookkanaal mag inwendig in het huis niet meer dan twee bochten hebben.
 - De bochten in het rookkanaal mogen niet meer dan 45 graden bedragen.
 - De afstand tussen het rookkanaal en het dakvlak moet minimaal 5 cm bedragen.
10. De afstand tussen een wand en een kachel moet minstens 30 cm zijn.
11. Achter de kachel moet vast aan de wand een staalplaat gemonteerd worden.
12. De afstand tussen de wand en de staalplaat moet minstens 1,5, cm zijn.
13. Het oppervlak van de staalplaat moet tenminste gelijk aan de hoogte en breedte van de kachel.
14. Er moet een goedgekeurde en goed werkende rookmelder 10 cm onder de nok in de stookruimte zijn aangebracht.
15. Daarnaast moet er een goedwerkende en goedgekeurde CO2 melder op een hoogte van maximaal 1,5 meter zijn aangebracht.
16. In de stookruimte moet een permanente ventilatieopening aanwezig zijn, die tenminste even groot is als 5% van het vloeroppervlak,
17. In de nabijheid van de houtkachel moet eveneens een permanente ventilatieopening zijn aangebracht van ten minste 100 cm². Deze ventilatieopening mag niet afsluitbaar zijn, maar mag een ventilatierooster bevatten met een maximale spleetbreedte van 20 mm, waarbij het ventilatieoppervlak van 100 cm² in acht moet worden genomen.
18. Bij windstil weer mag er geen gebruik gemaakt worden van een houtkachel of een allesbrander, dit om overlast door rookgasvorming naar de omgeving te voorkomen.
19. Het rookkanaal mag niet minder dan 0,50 m boven de nokhoogte uitkomen. Op de tekening moet de plaats, constructie en de inrichting van de rookkanalen worden aangegeven. Brandstoffen welke algemeen als hinderlijk worden beschouwd mogen niet gebruikt worden.
20. Zodra plaatsing conform bovenstaande instructies heeft plaatsgevonden, zal de ARBO medewerker van de vereniging de plaatsing toetsen en verslag uitbrengen aan het bestuur. De kachel mag pas worden gebruikt als het bestuur de goedkeuring heeft bevestigd.

Artikel 5 Materiaal en kleurgebruik:

1. Het materiaal van een:
 - Tuinhuis of overkapping mag alleen uit hout en/of kunststof bestaan. Kunststof moet voldoen aan klasse 2 volgens NEN 3881 (onbrandbaar) of klasse 1 volgens NEN 3883 (niet gemakkelijk ontvlambaar).
 - raam- en of deurkozijn is in aluminium ook toegestaan.
 - kweekkas mag alleen bestaan uit een houten, aluminium of kunststof geraamte met (licht doorlatend) glas of kunststof.
2. Hout, aluminium en kunststof zijn toepasbaar m.b.t. een:
 - gereedschapskast/kist,
 - windscherm,
 - pergola,
 - prieel,
 - accukist,
 - gas kist,
 - broeibak,
 - compostbak,
 - terreinafscheiding,
 - hekwerk,
 - vlonder.
3. Beschoeiing bestaat uit hardhout met duurzaamheidsklasse 1.
4. Alle bouwsels (overkapping, kweekkas, gereedschapskast/kast, accukist en gas kist) moeten bij voorkeur in dezelfde bij de overwegende natuurkleuren worden uitgevoerd. Kleur- en materiaalwijzigingen, alleen passend in de natuurlijke omgeving, aan opstallen en bouwsels zijn alleen na overleg met de bouwcommissie toegestaan. Stalen dakpanplaten zijn toegestaan in de kleuren rood, groen en zwart.

Alcoholreglement

Naam rechtspersoon: Tuinvereniging "De Fenix"

Gevestigd te: Purmerend

Tot het vaststellen van dit reglement is volgens de statuten van de vereniging de Algemene Vergadering bevoegd.

Dit reglement is vastgesteld in de Algemene Vergadering d.d.:

Purmerend, 7 november 2015

Naam voorzitter: P. Ablj Handtekening:

Naam secretaris: R. van Aggele Handtekening:

Preambule

In overweging nemende dat:

- ✓ tuinverenigingen die alcoholhoudende dranken verstrekken dienen op grond van de Drank- en Horecawet artikel 9 te beschikken over een bestuursreglement;
- ✓ in dit verband wordt met "tuinvereniging" bedoeld: een tuinvereniging met een kantine in eigen beheer;
- ✓ de kantine met een Drank- en Horecawetvergunning wordt volgens de Drank- en Horecawet beschouwd als een horecalokaliteit, omdat daar bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt voor gebruik ter plaatse;
- ✓ een bestuursreglement regels dient te bevatten die verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in de tuinvereniging waarborgen;

heeft de Algemene Vergadering het volgende bestuursreglement 'alcohol en de tuinvereniging' vastgesteld.

Paragraaf 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Alcoholhoudende dranken:
Zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol
Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.
2. Sociale Hygiëne:
Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In het verenigingsgebouw van de tuinvereniging gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de accommodatie kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.

Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

3. Leidinggeevenden:
Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggeevenden. Zij zijn ten minste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in het verenigingsgebouw. Wijzigingen in leidinggeevenden binnen de vereniging dienen doorgegeven te worden aan de gemeente.
4. Barvrijwilliger:
Een vrijwilliger, die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in het verenigingsgebouw uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

Artikel 2 Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- ✓ Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- ✓ Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- ✓ Leeftijdsgrenzen en schenktijden zijn zichtbaar in de accommodatie opgehangen.
- ✓ De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- ✓ Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- ✓ Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen.
- ✓ Het is verboden personen toe te laten in het verenigingsgebouw die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

Artikel 3 Vaststellen en wijzigen

1. De Algemene Vergadering stelt dit reglement en eventuele wijzigingen vast. Het bestuur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het bepaalde in dit reglement.
2. Dit reglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe Drank- en Horecawetvergunning. De gemeente toetst het reglement aan de Drank- en Horecawet. Het reglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven Drank- en Horecawetvergunning.

Paragraaf 2 Sociaal Hygiënische bepalingen

Artikel 4 Aanwezigheid

1. Op de momenten dat in het verenigingsgebouw alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcohol schenken heeft gevolgd.
2. Dit modelreglement alcohol en de tuinvereniging of een kopie hiervan is aanwezig in de accommodatie.

Artikel 5 Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in het verenigingsgebouw of op andere gemeenschappelijke plaatsen of ruimtes van het tuinencomplex.
2. Het is niet toegestaan om in het verenigingsgebouw gekochte alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in het verenigingsgebouw of op het terras.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan personen die op dat moment in opdracht van het bestuur algemeen werk verrichten;

4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd. Het bestuur stimuleert het maken van BOB-afspraken en sluit aan op de slogan "100% Bob, 0% op".
5. Leidinggevenden en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst.
6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals "happy hours", "meters bier" en "rondjes van de zaak" zijn in het verenigingsgebouw niet toegestaan.
7. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder meer door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
8. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de accommodatie verwijderd.

Artikel 6 Openingstijden en schenktijden

1. De openingstijden van het verenigingsgebouw zijn conform de Drank- en Horecawetvergunning:
Bij openstelling van de kantine t.b.v. verenigingsactiviteiten.
Op de volgende tijdstippen wordt conform de gemeentelijke verordening alcohol geschonken:
Bij openstelling van de kantine t.b.v. verenigingsactiviteiten.
2. Tijdens bijeenkomsten bedoeld voor kinderen wordt geen alcohol geschonken.
3. Als tijdens de schenktijden van het verenigingsgebouw 25% of meer van de aanwezigen jonger is dan 18 jaar, wordt er geen alcohol geschonken.

Artikel 7 Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcohol schenken voor barvrijwilligers

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld.

Barvrijwilligers:

- ✓ zijn ten minste 18 jaar oud;
- ✓ hebben een instructie verantwoord alcohol schenken gevolgd;
- ✓ staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, en
- ✓ zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als partner van een lid).

Een online instructie verantwoord alcohol schenken voor barvrijwilligers kunnen barvrijwilligers verkrijgen via www.vrijwilligerswerkacademie.nl. Daarnaast kan een terzake deskundige ook een instructie geven aan barvrijwilligers. Een kopie van de certificaten IVA of een registratielijst van de barvrijwilligers die de instructie gevolgd hebben, dient in de accommodatie aanwezig te zijn.

Artikel 8 Voorlichting

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid1, 2 en 3), en huis- en gedragsregels worden goed zichtbaar in de accommodatie opgehangen.
2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik.
3. Het bestuur onderschrijft de Reclamecode voor alcoholhoudende dranken van de STIVA. In deze code staan regels omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

Artikel 9 Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden zijn belast met de algemene leiding over de accommodatie. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de

- vereniging.
3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zo nodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
 4. Eenieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente.

Bijenreglement

1. De bijenhouder moet lid zijn van Tuinvereniging De Fenix.
2. De bijenhouder moet aantoonbaar verstand hebben van imkeren. Indien het bestuur dat wenst kan hem gevraagd worden een cursus te volgen.
3. Het telefoonnummer van de bijenhouder moet goed in het zicht geplaatst worden bij het tuinnummerbordje van zijn tuin.
4. Er mogen maximaal 2 kasten/korven per tuin worden geplaatst.
5. Er mogen maximaal 6 kasten/korven op het complex van Tuinvereniging De Fenix worden geplaatst. Indien dit aantal is bereikt, kan een aspirant bijenhouder op een wachtlijst worden geplaatst. Het bestuur houdt de wachtlijst bij. Zodra er een plek vrij komt benadert het bestuur de eerste tuinder op de wachtlijst.
6. De bijenhouder mag alleen bijenkasten op de eigen tuin plaatsen.
7. De honing is in eerste instantie voor de bijen zelf bestemd. Pas wanneer er meer honing is aangemaakt dan de bijen zelf nodig hebben mag er worden geoogst.
8. Voor het plaatsen van de bijenkasten/korven moeten de aangrenzende tuinders schriftelijk verklaren dat zij geen bezwaar hebben tegen het houden van de bijen. Het regelen van de "geen bezwaar verklaringen" is een verantwoordelijkheid van de aspirant bijenhouder.
Indien één van de burens bewaar maakt, dient dit bezwaar beargumenteerd te worden. Eventueel kan het bestuur een afweging maken tussen het belang van het houden van bijen en het ingediende bezwaar en toch toestemming geven voor het houden van bijen. Indien een aangrenzende tuinder de tuin opzegt, zal het bestuur de nieuwe huurder van die tuin op de hoogte brengen van de aanwezigheid van de bijenkasten/korven. Eventueel bezwaar van een nieuwe huurder kan niet leiden tot verwijdering van de kasten/korven.
9. De aanvliegroute van de bijen dient over de eigen tuin of over openbaar gebied te zijn. Om de aanvliegroute te verkorten kan op een afstand van ten hoogste 6 meter van de kast/korf een afscheiding geplaatst te worden van maximaal 1.8 meter hoog en 2 meter breed. Onder afscheiding wordt niet een schot of muur verstaan, maar een vorm van beplanting.
10. Wanneer er een zwerm gemeld wordt, heeft de bijenhouder het recht van overpad om het bijenvolk te scheppen.
11. De bijenhouder is verplicht om ziektes van een bijenvolk door te geven aan het bestuur.
12. Bij het opzeggen van de tuin is de bijenhouder verplicht zijn kasten/korven mee te nemen.

Taxatie procedure en prijzen

Na ontvangst van het ondertekend formulier "aanvraag Taxatie en/of Beëindiging lidmaatschap" zal de taxatie procedure worden opgestart.

Voor een goede taxatie zijn naast toegang tot tuin en opstallen onderstaande zaken van toepassing:

1. een inspectie mogelijkheid van;
 - de onderkant van de vloer en balklaag
 - de kapconstructie (o.a. spanten en het dakbeschot)
 - buitenwanden (opbouw van lagen, zoals bijv. isolatie, binnenbetimmering, folie)
 - de fundering (zoals trottoirbanden, tegels, poeren)
 - een eventueel aanwezige vorstrand bij betonplaat als vloer of fundering (niet meer toe gestaan)
2. een opgave van de bestrating (het aantal en soort tuintegels) door verkoper aan te leveren, zonder opgave geen waardebeoordeling. Teveel aan m² bestrating dient te worden verwijderd voor de overdracht.
3. opgave over mogelijke aanwezigheid van asbest.

Er moet bij een taxatie worden vermeld of er wel of geen asbest in de opstallen is verwerkt. Als dit wordt nagelaten loopt het (vertrekkende) tuinlid het risico dat eventuele schade na de verkoop alsnog op hem wordt verhaald.

Indien één of meer van de bovenstaande onderdelen niet of onvoldoende beoordeeld kan worden, zal dit in de taxatieprijs tot uitdrukking komen.

De hierna genoemde oppervlaktes voor bouwsels komen uit de bouwvoorschriften en dienen bij overschrijding voor de overdracht in overeen stemming met de bouwvoorschriften gebracht te worden;

Tuinhuis:

- Voor een tuinhuis geldt een maximum gebruiksgebied oppervlakte van 28 m².

Kweekkas:

- Voor een kweekkas geldt een maximum gebruiksgebied oppervlakte van 7,5 m².

Overkapping:

- Voor een overkapping geldt een maximum gebruiksgebied oppervlakte van 12 m².

Er wordt getaxeerd op basis van een m² prijs van het verblijfsgebied c.q. gebruiksgebied zie artikel 1 lid 2 en 3 bouwvoorschriften.

Per bouwdeel (balklaag, vloer, kozijnen, dak, wanden, dakbedekking, staat van onderhoud en constructieve uitvoering) zal een percentage gelden en op het taxatie formulier vermeld worden.

Een fundering in beton uitgevoerd is niet meer toegestaan en zal bij sloop ook verwijderd moeten worden. Bij de bestaande gevallen, mits met vergunning, zal taxatie afhankelijk zijn van de situatie.

De inboedel wordt niet getaxeerd. Tot de inboedel wordt onder meer gerekend een geiser, (gevel)kachel en zonnepaneel.

Taxaties worden uitgevoerd door leden van een daartoe aangewezen commissie of een externe taxateur en niet eerder dan dat hierover een gesprek met het vertrekkende tuinlid heeft plaatsgevonden.

Het vertrekkende tuinlid ontvangt van de taxatie een rapport waarin de vastgestelde waarde nader wordt toegelicht. Het vertrekkende tuinlid zendt het taxatierapport binnen veertien na ontvangst "voor wel of niet akkoord getekend", naar het bestuur.

Indien:

- het vertrekkende tuinlid zich niet kan verenigen met de vastgestelde waarde van de bouwsels en/of beplantingen, kan het vertrekkende tuinlid hiervan binnen veertien dagen na ontvangst van het taxatierapport in beroep gaan bij het AVVN. Het initiatief tot hertaxatie dient door het vertrekkend tuinlid te worden genomen. In dat geval is de door het AVVN bepaalde waarde bindend. De kosten van elk beroep worden vastgesteld door het AVVN en moeten door het vertrekkende lid bij vooruitbetaling aan het AVVN worden voldaan,
- het vertrekkende tuinlid het taxatierapport dit niet binnen veertien dagen na ontvangst voor akkoord heeft ondertekend en evenmin te kennen heeft gegeven dat hij een beroep heeft ingesteld, wordt het tuinlid geacht in te stemmen met de vastgestelde waarden. De webmaster en de Tuin en Natuurcommissies worden daarna hiervan in kennis gesteld.
- het taxatierapport aangeeft dat een bouwsel voor minder dan 15% van de uitgangswaarde is getaxeerd, dient het vertrekkende tuinlid het bouwsel slopen en afvoeren. Indien hij/zij hiertoe niet in staat is of in gebreke blijft, zullen de sloopkosten, op het vertrekkende tuinlid worden verhaald.

Alle gegadigden hebben recht op inzage in het taxatierapport van de opstallen en van de tuinbeplanting. De definitieve koper ontvangen een afschrift van beide taxatierapporten.

Met ingang van 21 maart 2020 zijn de navolgende m² prijzen van toepassing:

Onderdeel	Afmetingen m ² /cm	Uitvoering	Max vergoeding
Tuinhuis-zelfbouw en duurzaam	m ²	Minimaal vijf wandlagen	€ 375,00
Tuinhuis-zelfbouw	m ²	Minimaal drie wandlagen	€ 350,00
Blokhut-duurzaam > 44 mm	m ²		€ 325,00
Tuinhuis/blokhut-zelfbouw < 44 mm	m ²		€ 300,00
Kweekkas	m ²		Op afschrijving
Betonbanden (fundatie gebruik)	10x20x100 cm		€ 5,40
Betonbanden (fundatie gebruik)	5x15x100 cm		€ 1,80
Betonbanden (fundatie gebruik)	6x20x100 cm		€ 2,20
Straattegels (fundatie gebruik)	30x30 cm	glad	€ 0,65
Beschoeiing	1 plank/m	Hardhout	€ 13,75
Beschoeiing	3 planken/m	Hardhout	€ 30,00
Windscherm	180x180 cm		Op afschrijving
Keukenblok	p/stuk	compleet	Per situatie
Toilet	p/stuk	compleet	Per situatie
Betonfundering niet toe gestaan	p/m of m ²	100%	Per situatie
Erfafscheiding	m/2	Palen, gaas	Per situatie

Tuintaxatie procedure

Lijst: Door tuinlid te overleggen lijst met namen van bomen, struiken, planten die getaxeerd dienen te worden.

Omstandigheden: alleen de bomen, struiken en planten uit de lijst zullen getaxeerd worden en uitsluitend indien zij kunnen worden waargenomen en herkenbaar zijn.

Waardering: bomen, struiken en planten worden gewaardeerd op basis van de vervangingswaarde zoals die ten tijde van de taxatie bij tuincentra en kwekerijen worden gehanteerd. Gezocht wordt daarbij naar de voordeligste aanbieder. Daarnaast wordt bij de taxatie onderscheid gemaakt tussen;

- jonge- en volwassen planten,
- eenjarige planten en planten in potten en bakken, deze worden niet getaxeerd,
- onbekende bomen, struiken, planten, indien de naam van een boom, struik of plant bij de taxatiecommissie onbekend is, wordt er een schatting van de waarde gemaakt,
- mate van onderhoud, bij het op waarde beoordelen van bomen, struiken en planten wordt mede rekening gehouden met het toegepast zijn van de juiste onderhoudstechnieken, in geval van achterstallig onderhoud kan een aftrekpost worden doorgevoerd,
- aantal planten per m², een aantal planten van één soort welke zich in één vlak bevinden worden beoordeeld als planten per m² en niet per stuk. Het aantal planten wordt dan bepaald door het bij plantinformatie gegeven aantal voor een plantdichtheid per m²,
- levensduur, bij de waardebepaling wordt rekening gehouden met de geschatte ouderdom van bomen, struiken en planten.

Beoordelingscriteria: bij het uitvoeren van een tuintaxatie wordt, naast het waarderen van bomen, struiken en planten tevens rekening gehouden met het volgende:

1. **Mate van onderhoud** De tuin ziet er onderhouden uit. Aan de ene tuin is meer werk dan aan de andere. Maar hoe dan ook en ongeacht de keuze voor stijl van tuinieren: iedere tuin heeft regelmatig onderhoud nodig. Met andere woorden, de taxateurs bekijken of de tuin in voldoende mate is onderhouden. Bij achterstallig onderhoud zal dit als een aftrekpost worden opgevoerd. Bij fraai aangelegde en goed onderhouden tuinen kan hiervoor een extra bonus worden toegekend.
2. **Onderhoud pad** Het aan de tuin grenzende pad dient er onderhouden uit te zien.
3. **Zichtbaar zijn van tuin** De tuin dient vanaf het pad voldoende zichtbaar te zijn. De aard en functie van ons park is openbaar, de tuinen dienen vanaf het pad zichtbaar te zijn voor bezoekers.
4. **Hoogte heg langs pad** De heg of het hek (met begroeiing) langs een pad mag maximaal 150 cm hoog zijn.
5. **Hoogte erfafscheidingen** Tussen tuinen dient 50% van de lengte van de afscheiding maximaal 1.80 meter hoog zijn en voor 50% van de lengte 1.50 meter hoog zijn. De waarde van de begroeiing van een erfafscheiding die een afscheiding met een naastgelegen tuin vormt, wordt bij een taxatie voor 50% aan de naastgelegen tuin toegerekend en voor 50% aan de te taxeren tuin.
6. **Overlast door planten bij derden** Er mag geen beplanting aanwezig zijn die hinder bij derden en/of aan de paden kan veroorzaken. Wortelonkruiden, zoals zevenblad en haagwinde zijn hardnekkig en kunnen overlast veroorzaken.

7. **Overblijvende wortelonkruiden** Het in een tuin aanwezig zijn van overblijvende wortelonkruiden zal leiden tot een aftrekpost van de taxatie.
8. **Opgaande bomen of struiken** Er mogen geen opgaande bomen of struiken op minder dan twee meter van een erfafscheiding of van een sloot staan. Dit geldt ook voor bomen of struiken die worteldruk op de beschoeiing langs het buitensingel geven. Indien waargenomen, zullen bomen of struiken verwijderd dienen te worden of zal het verwijderen ervan als aftrekpost in de taxatie worden opgenomen.
9. **Slootonderhoud** De aan een tuin grenzende sloot dient er onderhouden uit te zien. Het baggeren van de sloten kan een kostbare kwestie zijn. Om dichtslibben van de sloot te voorkomen en de doorstroom te bevorderen, dient beplanting grotendeels verwijderd en de sloot op voldoende diepte te zijn. Langs het buitensingel en sloten van 6 meter breed mogen tot op een hoogte van 3 meter geen overhangende takken voorkomen.
10. **Composthoop** Een composthoop dient vanaf het pad voldoende uit het zicht te zijn geplaatst.

Toelatingsbrief lidmaatschap



TUINVERENIGING "DE FENIX"

Opgericht 9 oktober 1981

Postbus 591
1440 AN Purmerend

..... [naam nieuw lid]

..... [adres]

..... [postcode en plaats]

Betreft: lidmaatschap tuinvereniging "De Fenix"

Beste,

Bij dezen bevestigen wij, dat u als lid bent toegelaten tot onze vereniging. Op de website treft u de Statuten en reglementen van onze vereniging aan. Ieder lid is gehouden aan de verenigingsstatuten en -reglementen evenals aan de overige verenigingsbesluiten en verklaart zich door ondertekening van deze toelatingsbrief hiermee akkoord.

Onderdeel van het lidmaatschap van onze vereniging houdt in het gebruik van een tuin. U krijgt, met in acht name van het bepaalde in onze Statuten, reglementen en overige besluiten, gedurende uw lidmaatschap tuin in gebruik.

Deze brief ontvangt u in tweevoud. Eén exemplaar ontvangen wij graag van u getekend terug. Uw lidmaatschap gaat in op het moment dat wij een door u voor ontvangst getekend exemplaar van deze brief retour hebben ontvangen.